

يمكنكم اختيار بلد مختلف و/أو تاريخ مختلف و/أو مدة مختلفة لتنفيذ أي من هذه البرامج

اضغط هنا للتعرف على برامجنا الأخرى (أكثر من خمسة وسبعين ألف برنامج).

برامج وورش عمل ومنتديات عام ٢٠١٧

الرقم	اسم البرنامج	من	إلى	بلد الانعقاد	رسوم التدريب
1	القيادة والدعم التشغيلي والرقابة لنظم إدارة الأمن والسلامة	8-Jan	12-Jan	الخبر	\$2,150
2	مهارات السكرتارية التنفيذية	15-Jan	19-Jan	البحرين	\$1,950
3	الموارد البشرية الإلكترونية المتقدمة	22-Jan	26-Jan	البحرين	\$1,950
4	آليات التحول من ميزانية البنود إلى ميزانية البرامج والأداء	29-Jan	2-Feb	البحرين	\$1,950
5	الاهتمام الشمولي بالموظف في الإدارة اليابانية وتطبيقاته	5-Feb	9-Feb	البحرين	\$1,950
6	التدقيق المالي	12-Feb	16-Feb	البحرين	\$1,950
7	حل المشكلات بالطرق الإبداعية	12-Feb	16-Feb	البحرين	\$1,950
8	مهارات المحاسبة لغير المحاسبين	19-Feb	23-Feb	البحرين	\$1,950
9	الميزانيات والتقارير المالية	26-Feb	2-Mar	البحرين	\$1,950
10	بطاقة الأداء المتوازنة ومعوقات استخدامها	5-Mar	9-Mar	البحرين	\$1,950
11	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ونظم إجراءات العمل	12-Mar	16-Mar	البحرين	\$1,950
12	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	19-Mar	23-Mar	البحرين	\$1,950
13	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشاريع	19-Mar	23-Mar	البحرين	\$1,950
14	الاتصال الفعال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
15	التقنيات الحديثة في الأنظمة المحاسبية بتطبيقات الجداول الإلكترونية	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
16	المهارات المتكاملة في إدارة الموارد البشرية والتدريب	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
17	الاتصال الفعال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
18	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
19	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
20	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
21	الأسس السيكلوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعالة	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
22	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية	1-Apr	5-Apr	البحرين	\$1,950
23	استراتيجيات إدارة المواد والمخازن باستخدام تكنولوجيا المعلومات	2-Apr	6-Apr	البحرين	\$1,950
24	إدارة ضغوط العمل ومواجهة المواقف الصعبة	2-Apr	6-Apr	البحرين	\$1,950
25	تقديم الخدمة وفن التعامل مع شكاوى العملاء وإرضاء العميل	9-Apr	13-Apr	البحرين	\$1,950
26	التقنيات الحديثة في المحاسبة والإدارة المالية لغير المختصين	15-Apr	19-Apr	البحرين	\$1,950
27	الجدارة في إدارة الموارد البشرية وتطوير عمليات بناء الكفاءات الوظيفية	15-Apr	19-Apr	البحرين	\$1,950
28	آليات الجودة في تطبيق معايير التميز لمنظومات العمل الحكومي	15-Apr	19-Apr	البحرين	\$1,950
29	الأسس القانونية والعملية الحديثة في العقود الحكومية	15-Apr	19-Apr	البحرين	\$1,950
30	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات	15-Apr	19-Apr	البحرين	\$1,950

\$1,950	البحرين	19-Apr	15-Apr	البرنامج المتقدم للسكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية	31
\$1,950	البحرين	19-Apr	15-Apr	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	32
\$1,950	البحرين	19-Apr	15-Apr	المحاسبة والمراجعة وفق المعايير الدولية	33
\$1,950	البحرين	27-Apr	16-Apr	الأساليب العلمية والعملية في إعداد التقارير والمذكرات الإدارية والفنية	34
\$1,950	البحرين	3-May	22-Apr	تطبيقات الإدارة الناجحة وفق معايير الجودة والكفاءة	35
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	الممارسات المتقدمة في التدقيق والرقابة والمراجعة الداخلية	36
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	الأسس الحديثة للمحاسبة والمالية باستخدام الحاسب الآلي	37
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	إدارة النظم الحديثة لسياسات الأجور والحوافز والمكافآت والتعويضات	38
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	إدارة شؤون الأفراد والعلاقات الصناعية	39
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	تطبيقات الإدارة الناجحة وفق معايير الجودة والكفاءة	40
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	تطوير كفاءة ومهارات التميز الإشرافي	41
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	أفضل ممارسات إدارة العقود والمخاطر التعاقدية	42
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	التميز في إعداد مشروعات العقود والاتفاقيات والمراسلات التعاقدية	43
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	أفضل الممارسات العلمية في إدارة المشتريات والعقود	44
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	المهارات المتكاملة في تخطيط وتنظيم وتطبيقات الجودة في استراتيجيات الشراء	45
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	دورة أمانة السر والسكرتاريا	46
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	47
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	48
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	49
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	أساسيات التدقيق الداخلي وأساليب الممارسة	50
\$1,950	البحرين	26-Apr	22-Apr	أصول استخدام التدقيق في ضبط الحسابات وتحقيق الرقابة	51
\$1,950	البحرين	5-May	1-May	مهارات إعداد وكتابة العقود القانونية	52
\$1,950	البحرين	5-May	1-May	الاتجاهات الحديثة في إعداد المذكرات واللوائح القانونية وصياغتها	53
\$1,950	البحرين	5-May	1-May	التفتيش الهندسي في المنشآت البترولية	54
\$1,950	البحرين	5-Jun	1-Jun	البرنامج التخصصي في الإشراف على إدارة الأمن	55
\$1,950	البحرين	5-Jun	1-Jun	التكنولوجيا المتقدمة في إدارة العمليات التشغيلية والصيانة المتقدمة	56
\$1,950	البحرين	5-Jun	1-Jun	تطبيقات الأنظمة المحوسبة في تخطيط ومراقبة الصيانة	57
\$1,950	البحرين	12-Jun	8-Jun	الكفاءة في إدارة وتطبيق المواصفات الفنية والمعايير الدولية للسلامة OSHA, NEBOSH, NASP	58
\$1,950	البحرين	12-Jun	8-Jun	إدارة الجوانب الإدارية والقانونية في التحقيقات الإدارية	59
\$1,950	البحرين	12-Jun	8-Jun	الهندسة البتروكيماوية	60
\$1,950	البحرين	19-Jun	15-Jun	أفضل الممارسات المتقدمة في السلامة والوقائية والإنقاذ ومواجهة الأزمات والكوارث	61
\$1,950	البحرين	19-Jun	15-Jun	أفضل الممارسات التقنية في إدارة أنظمة الصيانة (CMMS)	62
\$1,950	البحرين	26-Jun	22-Jun	معايير وأساليب قياس أداء السلامة والإجراءات الوقائية	63

\$1,950	البحرين	14-Sep	10-Sep	التجارب الناجحة في التطوير الإداري	64
\$1,950	البحرين	12-Oct	8-Oct	الإبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد	65
\$1,950	البحرين	19-Oct	15-Oct	الاتجاهات الحديثة في إعداد المذكرات واللوائح القانونية وصياغتها	66
\$1,950	البحرين	19-Oct	15-Oct	تصميم وصيانة وإصلاح أنابيب النفط	67
\$1,950	البحرين	26-Nov	22-Nov	إدارة الجوانب الإدارية والقانونية في التحقيقات الإدارية	68
\$1,950	البحرين	26-Nov	22-Nov	عملية التقطير ومراقبة واستكشاف الأخطاء وإصلاحها	69
\$1,950	البحرين	5-Dec	1-Dec	السلامة الوقائية وكفاءة الأمن الرقابي في إدارة وتشغيل محطات الوقود	70
\$1,950	البحرين	12-Dec	8-Dec	إدارة المخاطر وتقنيات التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	71
\$1,950	البحرين	12-Dec	8-Dec	تطبيقات الحاسب الإلي المتقدمة في الهندسة القيمة وإدارة المشاريع	72
\$1,950	البحرين	19-Dec	15-Dec	أفضل ممارسات إدارة السلامة والحد من الخسائر والأخطار المهنية	73
\$1,950	البحرين	19-Dec	15-Dec	هندسة العوامل البشرية والحد من المخاطر المهنية Ergonomics	74
\$1,950	البحرين	26-Dec	22-Dec	هندسة العوامل البشرية والحد من المخاطر المهنية Ergonomics	75
\$1,950	البحرين	26-Dec	22-Dec	إدارة إستراتيجيات الصيانة المرتكزة على الوثوقية - RCM	76
\$1,950	البحرين	26-Dec	22-Dec	أفضل ممارسات إدارة الصيانة الميكانيكية والكهربائية المبرمجة	77
\$1,950	البحرين	28-Dec	24-Dec	الإبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد	78
\$2,150	الخبر	12-Jan	8-Jan	الإدارة الفعالة للمشاريع الهندسية، الجدولة وضبط التكاليف - تطبيقاتها المتقدمة باستخدام الحاسب الإلي	79
\$2,150	الخبر	12-Jan	8-Jan	إدارة المعايير الهندسية في إعداد تنفيذ خطط تشغيل الصيانة	80
\$2,150	القاهرة	12-Jan	8-Jan	القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية	81
\$2,150	القاهرة	12-Jan	8-Jan	التحكم في التآكل في أنابيب الغاز الطبيعي	82
\$2,150	الخبر	19-Jan	15-Jan	اختيار القوى العاملة في القرن الحادي والعشرين	83
\$2,150	الدمام	19-Jan	15-Jan	الاستراتيجيات المتقدمة لتطوير الأداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية	84
\$2,150	الدوحة	19-Jan	15-Jan	إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين	85
\$2,150	الرياض	19-Jan	15-Jan	الأساليب الحديثة في التدقيق والمحاسبة	86
\$2,150	الشارقة	19-Jan	15-Jan	جرد ومراقبة المخزون	87
\$2,150	الكويت	19-Jan	15-Jan	أهمية فرق العمل وخصائصها	88
\$2,150	المدينة المنورة	19-Jan	15-Jan	التدريب الإداري الموجه بالأداء في ظل تكنولوجيا المعلومات	89
\$2,150	أبوظبي	19-Jan	15-Jan	مستجدات دعم كفاءة المحاسب والمراقب المالي	90
\$2,150	جدة	19-Jan	15-Jan	المهارات والوظائف الإدارية الجديدة	91
\$2,150	دبي	19-Jan	15-Jan	تطوير الأداء المهني للإدارة الوسطى والتنفيذية	92
\$2,150	مكة المكرمة	19-Jan	15-Jan	القيادة الإدارية بعقلية البديل الثالث	93
\$2,150	الخبر	26-Jan	22-Jan	القيادة الإشرافية والتفكير الاستراتيجي	94
\$2,150	الخبر	26-Jan	22-Jan	تطوير الفعالية الإدارية من خلال نظم التطوير المستمر	95
\$2,150	الدمام	26-Jan	22-Jan	جودة خدمات المستفيدين	96

\$2,150	الدوحة	26-Jan	22-Jan	استخدام البرمجة اللغوية العصبية NLP في التدريب الإداري	97
\$2,150	الرياض	26-Jan	22-Jan	التدريب لنقل المهارات	98
\$2,150	الرياض	26-Jan	22-Jan	مشاركة جميع العاملين: التجربة اليابانية	99
\$2,150	الشارقة	26-Jan	22-Jan	إدارة الموارد المالية في عصر العولمة	100
\$2,150	الكويت	26-Jan	22-Jan	الأساليب الحديثة في الترويج والتسويق	101
\$2,150	المدينة المنورة	26-Jan	22-Jan	مهارات العرض التقديمي	102
\$2,150	دبي	26-Jan	22-Jan	آداب المراسم والبروتوكول وفنون إدارة وتنظيم التشرifications	103
\$2,150	مسقط	26-Jan	22-Jan	الاستراتيجيات الناجحة في التعامل مع شكاوى العملاء	104
\$2,150	الدوحة	2-Feb	29-Jan	الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات	105
\$2,150	الدوحة	2-Feb	29-Jan	تطوير المهارات الإدارية والقيادية لرؤساء الأقسام	106
\$2,150	الرياض	2-Feb	29-Jan	مهارات العرض والتقديم والتأثير الإعلامي الفعال	107
\$2,150	الشارقة	2-Feb	29-Jan	الموارد البشرية والتدريب الاستراتيجي وفقاً لمنهج ديكام	108
\$2,150	الكويت	2-Feb	29-Jan	التدقيق الإداري	109
\$2,150	الكويت	2-Feb	29-Jan	مشاكل قيادة فريق العمل وحلولها	110
\$2,150	أبوظبي	2-Feb	29-Jan	إدارة المواهب	111
\$2,150	جدة	2-Feb	29-Jan	الامتياز في الخدمة ومهارات تحقيق رضا العملاء	112
\$2,150	دبي	2-Feb	29-Jan	القيادة التحويلية: إدارة التغيير وإعادة بناء المنظمات	113
\$2,150	مسقط	2-Feb	29-Jan	حفظ وإدارة الوثائق إلكترونياً	114
\$2,150	مكة المكرمة	2-Feb	29-Jan	استخدام المؤشرات المالية لاتخاذ القرارات الإدارية	115
\$2,150	الخبر	9-Feb	5-Feb	استخدام الهاتف كأداة لزيادة المبيعات	116
\$2,150	الخبر	9-Feb	5-Feb	القيادة التحويلية	117
\$2,150	الدمام	9-Feb	5-Feb	الموازنات التخطيطية ومحاسبة التكاليف وعملية صناعة القرارات	118
\$2,150	الدوحة	9-Feb	5-Feb	مشكلات وحلول للمديرين التنفيذيين لإدارة الموارد البشرية	119
\$2,150	الرياض	9-Feb	5-Feb	إدارة النقدية وتنمية مهارات أمناء الصناديق	120
\$2,150	الشارقة	9-Feb	5-Feb	الأساليب الحديثة في المراجعة المالية والإدارية وتقييم الأداء	121
\$2,150	الكويت	9-Feb	5-Feb	مهارات العصف الذهني واستمطار الأفكار الإبداعية	122
\$2,150	المدينة المنورة	9-Feb	5-Feb	آليات التخطيط والمتابعة والانضباط المالي	123
\$2,150	جدة	9-Feb	5-Feb	حل المشاكل وصناعة القرارات الرشيدة	124
\$2,150	دبي	9-Feb	5-Feb	التدقيق المالي الإلكتروني المتقدم وفق المعايير الدولية	125
\$2,150	مكة المكرمة	9-Feb	5-Feb	تطوير الهياكل التنظيمية الوظيفية لمواكبة المستجدات والمتغيرات	126
\$2,150	الخبر	16-Feb	12-Feb	تطوير أساليب العمل والتفكير وقبعات التفكير الست وأخذية العمل الستة	127
\$2,150	الدوحة	16-Feb	12-Feb	القيادة في مواجهة تحديات المستقبل	128
\$2,150	الرياض	16-Feb	12-Feb	آليات إعداد الموازنة العامة وإقرارها ومراقبة تنفيذها	129
\$2,150	الشارقة	16-Feb	12-Feb	الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق	130
\$2,150	الشارقة	16-Feb	12-Feb	معالجة مشاكل الانتماء والتحصيل وإدارة النقدية	131

\$2,150	الكويت	16-Feb	12-Feb	إدارة أداء الموظفين	132
\$2,150	أبوظبي	16-Feb	12-Feb	الأساليب الحديثة في إعداد وتصميم نظم التقارير المالية والرقابية الفعّالة	133
\$2,150	دبي	16-Feb	12-Feb	استخدام بطاقات الأداء المتوازن في قياس ومتابعة الأداء المؤسسي	134
\$2,150	دبي	16-Feb	12-Feb	مهارات القيادة الفعّالة وبناء فرق العمل الجماعي	135
\$2,150	مسقط	16-Feb	12-Feb	الموظفون ذوو الأداء المتفوق: تعيينهم والاحتفاظ بهم	136
\$2,150	الخبر	23-Feb	19-Feb	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تسيير إجراءات العمل	137
\$2,150	الدمام	23-Feb	19-Feb	الإبداع المؤسسي	138
\$2,150	الدوحة	23-Feb	19-Feb	إدارة جودة الخدمات والتعامل المتميز مع الشكاوى وتحقيق رضا العملاء	139
\$2,150	الرياض	23-Feb	19-Feb	الأساليب الحديثة في تقييم أداء العاملين	140
\$2,150	الشارقة	23-Feb	19-Feb	خدمة العملاء باستخدام برنامج إدارة علاقات العملاء	141
\$2,150	الكويت	23-Feb	19-Feb	بطاقات الأداء المتوازن وستة سيجما لتطوير وتقييم الأداء البشري والمؤسسي	142
\$2,150	المدينة المنورة	23-Feb	19-Feb	التسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية	143
\$2,150	أبوظبي	23-Feb	19-Feb	معايير اتخاذ القرارات المالية للمدراء	144
\$2,150	جدة	23-Feb	19-Feb	المؤشرات العالمية المعاصرة لقياس فعالية أداء إدارة الموارد البشرية	145
\$2,150	دبي	23-Feb	19-Feb	تطوير فرق عمل عالية الأداء	146
\$2,150	مكة المكرمة	23-Feb	19-Feb	القيادة والتأثير	147
\$2,150	الخبر	2-Mar	26-Feb	الكياسة في مكان العمل	148
\$2,150	الخبر	2-Mar	26-Feb	تطوير مهارات موظفي العلاقات العامة والإعلام	149
\$2,150	الدمام	2-Mar	26-Feb	خدمة العميل الداخلي	150
\$2,150	الدوحة	2-Mar	26-Feb	استراتيجيات الاتصال	151
\$2,150	الرياض	2-Mar	26-Feb	التسويق الإلكتروني	152
\$2,150	الرياض	2-Mar	26-Feb	معايير الجودة الحديثة لإدارة الأداء	153
\$2,150	الشارقة	2-Mar	26-Feb	إدارة خدمة العملاء	154
\$2,150	الكويت	2-Mar	26-Feb	الأساليب الحديثة في نظم الرقابة المالية والإدارية	155
\$2,150	المدينة المنورة	2-Mar	26-Feb	مهارات إدارة الاختلافات والصراعات في العمل	156
\$2,150	دبي	2-Mar	26-Feb	بطاقات الأداء المتوازن وقياس مؤشرات الأداء المالي	157
\$2,150	مسقط	2-Mar	26-Feb	الإبداع والتميز الإداري المتقدم وتحقيق الابتكار القيادي	158
\$2,150	الدوحة	9-Mar	5-Mar	الأساليب الحديثة لتبسيط إجراءات نظم العمل وتطوير ومتابعة الأداء	159
\$2,150	الدوحة	9-Mar	5-Mar	تطوير نظم العمل وإعادة هندسة العمليات الإدارية وتبسيط الإجراءات	160
\$2,150	الرياض	9-Mar	5-Mar	مهارات إدارة التغيير والتطوير	161
\$2,150	الشارقة	9-Mar	5-Mar	الميزانيات وإدارة النقود	162
\$2,150	الكويت	9-Mar	5-Mar	التسويق عبر الهاتف	163
\$2,150	الكويت	9-Mar	5-Mar	معايير الكفاءة والفاعلية في إدارة مكاتب القيادات العليا	164
\$2,150	أبوظبي	9-Mar	5-Mar	إدارة رأس المال البشري	165
\$2,150	جدة	9-Mar	5-Mar	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة	166

\$2,150	دبي	9-Mar	5-Mar	المتغيرات والتحديات العالمية المعاصرة	167
\$2,150	مسقط	9-Mar	5-Mar	خدمة ورعاية العملاء عبر الإنترنت CRM	168
\$2,150	مكة المكرمة	9-Mar	5-Mar	استراتيجيات الإدارة اليابانية للتطوير	169
\$2,150	الخبر	16-Mar	12-Mar	استراتيجيات التطوير الإداري	170
\$2,150	الخبر	16-Mar	12-Mar	المحاسبة المتقدمة	171
\$2,150	الدمام	16-Mar	12-Mar	النزاهة والشفافية	172
\$2,150	الدوحة	16-Mar	12-Mar	معايير الكفاءة والفعالية في تطوير نظم الموارد البشرية	173
\$2,150	الرياض	16-Mar	12-Mar	إدارة شكاوى واعتراضات العملاء ومهارات المحافظة على العملاء المربحين	174
\$2,150	الشارقة	16-Mar	12-Mar	الأساليب الحديثة لتقييم أداء العاملين	175
\$2,150	الكويت	16-Mar	12-Mar	مهارات إعداد التقارير الفنية	176
\$2,150	المدينة المنورة	16-Mar	12-Mar	بطاقة قياس الأداء المتوازن واستراتيجيات تحسين الأداء المتوازن	177
\$2,150	جدة	16-Mar	12-Mar	دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات	178
\$2,150	دبي	16-Mar	12-Mar	التسويق في عصر الإنترنت والاقتصاد الرقمي	179
\$2,150	مكة المكرمة	16-Mar	12-Mar	تطوير وصقل المهارات المتكاملة لمديري وموظفي الموارد البشرية	180
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	الإدارة بتميز وتنظيم بيئة العمل وإدارة الوقت والأولويات	181
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	مهارات المحاسبة الإلكترونية وإعداد الموازنات والتحليل المالي	182
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية وإعداد نظم تميز والتدريب والتطوير الوظيفي	183
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	الإدارة بتميز وتنظيم بيئة العمل وإدارة الوقت والأولويات	184
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	185
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	186
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	إدارة المكاتب الإلكترونية Electronic office Management	187
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM	188
\$2,150	الدوحة	19-Mar	15-Mar	أفضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية	189
\$2,150	الخبر	23-Mar	19-Mar	تفعيل الحوافز والدافعية للإبداع في الأداء الإداري	190
\$2,150	الدوحة	23-Mar	19-Mar	المدرّب العملي	191
\$2,150	الرياض	23-Mar	19-Mar	بناء استراتيجيات التدريب والتطوير الوظيفي	192
\$2,150	الشارقة	23-Mar	19-Mar	الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	193
\$2,150	الشارقة	23-Mar	19-Mar	معايير المحاسبة الدولية ومعايير التقارير المالية الدولية	194
\$2,150	الكويت	23-Mar	19-Mar	إدارة شكاوى ومقترحات المتعاملين	195
\$2,150	أبوظبي	23-Mar	19-Mar	الأساليب الحديثة لكشف المخالفات والأخطاء المالية	196
\$2,150	دبي	23-Mar	19-Mar	استراتيجيات الشراء والتفاوض وتقييم أداء الموردين	197
\$2,150	دبي	23-Mar	19-Mar	مهارات إعداد المواد الإعلامية	198
\$2,150	مسقط	23-Mar	19-Mar	النظام الرقابي لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	199
\$2,150	الخبر	30-Mar	26-Mar	الإدارة الإبداعية للبرامج والأنشطة	200
\$2,150	الدمام	30-Mar	26-Mar	الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية	201

\$2,150	الدوحة	30-Mar	26-Mar	بناء استراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة	202
\$2,150	الرياض	30-Mar	26-Mar	التسويق والمبيعات	203
\$2,150	الشارقة	30-Mar	26-Mar	معايير تقييم الأداء المؤسسي	204
\$2,150	الكويت	30-Mar	26-Mar	تفويض السلطات الإدارية: الأسباب والأساليب والمسؤوليات والأخطاء	205
\$2,150	المدينة المنورة	30-Mar	26-Mar	المراجعة الداخلية لنظم إدارة الجودة	206
\$2,150	أبوظبي	30-Mar	26-Mar	استراتيجيات إدارة الجودة وتطوير الأداء وتحقيق التميز المؤسسي	207
\$2,150	أبوظبي	30-Mar	26-Mar	مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية	208
\$2,150	جدة	30-Mar	26-Mar	إدارة شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	209
\$2,150	دبي	30-Mar	26-Mar	دوائر الجودة اليابانية وصناعة الابتكار	210
\$2,150	مكة المكرمة	30-Mar	26-Mar	النظم الحديثة في توثيق المعلومات الإدارية	211
\$2,150	الخبر	5-Apr	1-Apr	الإشراف على عمليات المواد الخطرة: نقل، تخزين، السيطرة والاحتواء وكفاءة الاستجابة لحوادث المواد الخطرة	212
\$2,150	الخبر	5-Apr	1-Apr	تخطيط وتنفيذ أعمال الصيانة الوقائية للمعدات الكهربائية	213
\$2,150	دبي	5-Apr	1-Apr	المستوى المتقدم في الصيانة وتحليل الانهيارات وتشخيص الأعطال	214
\$2,150	الخبر	5-Apr	1-Apr	أفضل الممارسات في الإدارة القانونية الإلكترونية E-Legal	215
\$2,150	الخبر	5-Apr	1-Apr	الاختبارات الأساسية والتحكم في الآبار البترولية	216
\$2,150	الخبر	6-Apr	2-Apr	النظم الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والشؤون الإدارية	217
\$2,150	الخبر	6-Apr	2-Apr	دور إدارة الموارد البشرية في تطوير كفاءة العاملين	218
\$2,150	الدمام	6-Apr	2-Apr	معايير جائزة التميز وكيفية تطبيقها	219
\$2,150	الدوحة	6-Apr	2-Apr	الإدارة الإشرافية الحديثة وتطوير الأداء	220
\$2,150	الرياض	6-Apr	2-Apr	المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري	221
\$2,150	الرياض	6-Apr	2-Apr	مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء الوظيفي	222
\$2,150	الشارقة	6-Apr	2-Apr	بناء الفريق والإنجاز الجماعي ومهارات التعامل مع المرؤوسين	223
\$2,150	الكويت	6-Apr	2-Apr	التطبيق الإداري لمعايير الجودة المهنية	224
\$2,150	دبي	6-Apr	2-Apr	تقارير الأداء الشهرية المالية والإدارية	225
\$2,150	مسقط	6-Apr	2-Apr	الأساليب الرقابية في كشف وتصحيح الانحرافات الإدارية والمالية	226
\$2,150	الدوحة	13-Apr	9-Apr	التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية والتدريب	227
\$2,150	الدوحة	13-Apr	9-Apr	ديناميكيات العمل الجماعي وحلقات الجودة وفرق التحسين المستمر	228
\$2,150	الشارقة	13-Apr	9-Apr	إدارة علاقات العملاء بالجودة الشاملة	229
\$2,150	الكويت	13-Apr	9-Apr	المشاكل المحاسبية المعاصرة	230
\$2,150	الكويت	13-Apr	9-Apr	مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف	231
\$2,150	المدينة المنورة	13-Apr	9-Apr	استراتيجيات قياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي	232
\$2,150	أبوظبي	13-Apr	9-Apr	بناء القدرات المالية للمدراء التنفيذيين والمدراء الإداريين	233
\$2,150	جدة	13-Apr	9-Apr	الأساليب العلمية لتفعيل دور العلاقات العامة	234
\$2,150	دبي	13-Apr	9-Apr	النموذج الإداري الأوروبي EFQM في أداء القيادات وتنمية أداء المنظمات	235

\$2,150	مسقط	13-Apr	9-Apr	معايير وسياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية OSHA	236
\$2,150	مكة المكرمة	13-Apr	9-Apr	الإدارة الإلكترونية الفعالة للمشتريات وإجراءات طرح العطاءات	237
\$2,150	الاسكندرية	26-Apr	15-Apr	تطبيق المعايير العالمية في خدمة المتعاملين المتميزة	238
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	إدارة معايير جودة أنظمة السلامة والحماية وممارسات الوقاية الأمنية	239
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	الجدارة القيادية في إدارة عمليات التشغيل والصيانة	240
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	أفضل الممارسات ومعايير الجودة والموثوقية في إدارة عمليات الصيانة	241
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	الممارسات الحديثة لمعايير المحاسبة الدولية IAS ومعايير التقارير المالية والدولية IFRS	242
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارة الموارد البشرية	243
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	الإدارة الحديثة والقيادة الإبداعية	244
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	245
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	تقنيات الهندسة اللوجستية المتكاملة	246
\$2,150	الدمام	19-Apr	15-Apr	الإدارة الحديثة والقيادة الإبداعية	247
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	تحليل وفحص الميزانيات والقوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي	248
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	تخطيط وتنظيم القوى العاملة والتطوير الاستراتيجي وإدارة علاقات الموظفين	249
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	الجودة والكفاءة في التخطيط والتنظيم والتواصل الفعال	250
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	الممارسات العالمية في إعداد وتنفيذ ومتابعة العقود وإدارة العلاقات التعاقدية	251
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	252
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	الجودة والكفاءة في التخطيط والتنظيم والتواصل الفعال	253
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	مهارات التمكين والتحفيز والتفويض وتطوير ممارسات التنافسية	254
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	آليات ونظم التدقيق المالي والمحاسبي المتقدم	255
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	إدارة الموارد البشرية (التخطيط، الاختيار، التدريب، التحفيز والتقييم)	256
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات	257
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	إدارة العقود: كفاءة فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية	258
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات	259
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات	260
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة	261
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات	262
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	263
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	264
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	265
\$2,150	عَمَّان	19-Apr	15-Apr	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية	266
\$2,150	الخبر	19-Apr	15-Apr	المراجعة القانونية للقوائم المالية والكشف عن الغش والأخطاء	267
\$2,150	أبوظبي	19-Apr	15-Apr	المعايير الدولية الحديثة للمراجعة الداخلية (IIA)	268
\$2,150	الشارقة	19-Apr	15-Apr	النظم الحديثة في إجراءات الضبط الداخلي والمراجعة	269

\$2,150	عمّان	19-Apr	15-Apr	التشغيل الآمن للغلايات المغذاة بالبروبان والبيثومين	270
\$2,150	الخبر	27-Apr	16-Apr	الإدارة الإلكترونية في الشؤون الإدارية والمالية	271
\$2,150	الرياض	27-Apr	16-Apr	استراتيجيات وسياسات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية - أسبوعان	272
\$2,150	الشارقة	27-Apr	16-Apr	التطوير التنظيمي والإداري الفعّال وإدارة وتخطيط القوى العاملة	273
\$2,150	دبي	27-Apr	16-Apr	المشتريات والمخازن	274
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	تقنيات التحليل المالي المحاسبي المتقدم باستخدام الحاسب الآلي	275
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وتطوير إنتاجية المعرفة	276
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	التميز في أخلاقيات العمل والسلوك الأخلاقي	277
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات	278
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	أفضل الممارسات العالمية في المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية	279
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية	280
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	281
\$2,150	الكويت	22-Apr	18-Apr	إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير الدولية	282
\$2,150	الخبر	3-May	22-Apr	تطوير كفاءة ومهارات التميز الإشرافي	283
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	تقنيات هندسة النظم الأمنية والوقائية وكفاءة إدارة الطوارئ	284
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	تقنيات التحليل المالي المحاسبي المتقدم باستخدام الحاسب الآلي	285
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	الجودة الشاملة والممارسات المتقدمة في نظم التطوير الوظيفي	286
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	287
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	أفضل الممارسات المتقدمة في أعمال المشتريات والمناقصات والمزايدات	288
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	أفضل ممارسات الشراء والتفاوض وإدارة علاقات الموردين	289
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعّال	290
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية (مستوى متقدم)	291
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	الإدارة المتقدمة للموارد البشرية والتطوير الإداري وشؤون الموظفين	292
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعّال	293
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	294
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	295
\$2,150	الكويت	26-Apr	22-Apr	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	296
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا	297
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	298
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM	299
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعّالة	300
\$2,150	دبي	26-Apr	22-Apr	الجوانب القانونية لغير القانونيين	301
\$2,150	الدوحة	26-Apr	22-Apr	أصول تدقيق الحسابات في ظل المعايير الدولية	302
\$2,150	الخبر	26-Apr	22-Apr	تطبيق منهج ستة سيجما SIX SIGMA في ضبط جودة التدقيق الداخلي	303

\$2,150	دبي	26-Apr	22-Apr	التطبيقات الإحصائية في الأماكن النفطية	304
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	الأساليب الفعالة لتحليل المشكلات وصناعة القرارات الرشيدة	305
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	إدارة مصادر التمويل طويلة الأجل	306
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	تقويم الأداء والفعالية المؤسسية	307
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	تطوير مهارات المدقق الداخلي والمراقب المالي في كشف الأخطاء والمخالفات المالية	308
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	الجدارة في التخطيط والتطوير الوظيفي وتحسين الأداء البشري	309
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	ورشة عمل: التفكير الابتكاري والاستراتيجي	310
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	إدارة العقود وأفضل الممارسات التفاوضية والتوفيقية والتحكيمية في التعاقدات	311
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	التميز في إدارة التجهيز وكفاءة الإمداد اللوجستي	312
\$2,150	الخبر	5-May	1-May	صناعة القرارات وحل المشكلات	313
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	استشعار الأزمات وإدارتها وطرق تفادي وقوعها	314
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	التفاوض للحصول على النتائج	315
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	الوصول إلى منتهى الأداء البشري والمؤسسي باستخدام ستة سيجما	316
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	بناء قيم وأخلاقيات العمل وتنمية الولاء للمنظمة	317
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	مقومات أعمال السكرتارية التنفيذية المتميزة	318
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	الإشراف والتحكم الإداري والهندسي في أنظمة السلامة والصحة المهنية	319
\$2,150	القاهرة	5-May	1-May	إدارة نظم جودة الصيانة	320
\$2,150	عقّان	5-May	1-May	الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في إدارة أعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب	321
\$2,150	عقّان	5-May	1-May	المشكلات الاثنتا عشرة للأفراد في العمل وطرق حلها	322
\$2,150	عقّان	5-May	1-May	استراتيجيات صنع القرار وحل المشكلات باستخدام الخرائط الذهنية	323
\$2,150	عقّان	5-May	1-May	أفضل ممارسات إستراتيجيات الصيانة المتكاملة وإدارة الميزانية	324
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية	325
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	326
\$2,150	الاسكندرية	5-May	1-May	أفضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية	327
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	الاحتراف في بناء روح العمل الجماعي وقيادة الفريق	328
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	أفضل ممارسات في إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية	329
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية وإعداد نظم تميز والتدريب والتطوير الوظيفي	330
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	منظومة الطاقة الإيجابية وتوظيفها بفعالية لتطوير العمل	331
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	332
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	الجدارة في تحليل وتخطيط أعمال الشراء وعقود التوريد	333
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	جدارة تنوع الفكر وتحديد أولويات المهام وإدارة تحدي التغييرات	334
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	التدقيق والرقابة المتقدمة	335
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي	336
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	جدارة تنوع الفكر وتحديد أولويات المهام وإدارة تحدي التغييرات	337

\$2,150	الدمام	12-May	8-May	أفضل الممارسات العملية في إدارة المشتريات والعقود	338
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	التميز التشغيلي في إدارة المخازن والأعمال اللوجستية المتكاملة	339
\$2,150	القاهرة	12-May	8-May	الكفاءة القيادية في تعزيز الأمن الداخلي والتخطيط الاستراتيجي لمنظومة السلامة	340
\$2,150	القاهرة	12-May	8-May	كفاءة التخطيط والرقابة في إدارة الصيانة	341
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	منظومة الطاقة الإيجابية وتوظيفها بفعالية لتطوير العمل	342
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	الاتجاهات الحديثة في مراجعة وفحص الحسابات باستخدام الحاسب الآلي	343
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	الممارسات المتقدمة في إدارة وتطوير حوكمة الموارد البشرية	344
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	الاحتراف في بناء روح العمل الجماعي وقيادة الفريق	345
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	مهارات الكتابة والصياغة القانونية للمذكرات والقرارات والتقارير	346
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	مهارات الرقابة اللوجستية على سلسلة الإمدادات وإدارة المواد	347
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	البرنامج المتقدم للسكترتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية	348
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات	349
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة	350
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	351
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	352
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	353
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	المعايير الحديثة للاستشارات والممارسات القانونية	354
\$2,150	المدينة المنورة	12-May	8-May	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية	355
\$2,150	الدمام	12-May	8-May	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير	356
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	المحاسبة والمراجعة وفق المعايير الدولية	357
\$2,150	الخبر	12-May	8-May	التقنيات الحديثة في إنتاج البتروكيماويات	358
\$2,150	القاهرة	19-May	15-May	أفضب ممارسات الكفاءة في إدارة أزمات الأمن والسلامة والصحة البيئية HSE Crisis	359
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	أفضل الممارسات في إدارة الذات وقيادة الآخرين	360
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	معايير التقارير المالية في إعداد السجلات المحاسبية وتسوية وإقفال الحسابات المالية	361
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	المهارات المتكاملة في إدارة الموارد البشرية والتدريب	362
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	الكفاءة في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإبداعية	363
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	ممارسات التميز الأخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	364
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	ممارسات التميز الأخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	365
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	السكترتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق احدث المتغيرات	366
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال	367
\$2,150	القاهرة	19-May	15-May	مهارات تفسير النصوص القانونية	368
\$2,150	مكة المكرمة	19-May	15-May	المراجعة القانونية للقوائم المالية والكشف عن الغش والأخطاء	369
\$2,150	القاهرة	19-May	15-May	التقنيات الحديثة لعمليات الحفر والإنتاج بالحقول	370

\$2,150	العين	26-May	22-May	كيف يمكن للقادة الإلهام والتأثير وتحقيق نتائج متميزة	371
\$2,150	العين	26-May	22-May	إعداد التقارير المحاسبية والمالية باستخدام الحاسب الآلي	372
\$2,150	العين	26-May	22-May	تمكين العاملين - مستوى متقدم	373
\$2,150	العين	26-May	22-May	التفكير الإبداعي وآليات الإبداع في العمل	374
\$2,150	العين	26-May	22-May	الأسس القانونية والعملية الحديثة في العقود الحكومية	375
\$2,150	العين	26-May	22-May	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	376
\$2,150	القاهرة	26-May	22-May	كفاءة إدارة نظم ومعايير السلامة في الأماكن الخطرة	377
\$2,150	العين	26-May	22-May	دورة أمانة السر والسكرتاريا	378
\$2,150	العين	26-May	22-May	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM	379
\$2,150	عمّان	26-May	22-May	الشهادة المهنية في الصياغة القانونية والإعداد للعقود الإدارية وآثارها	380
\$2,150	العين	26-May	22-May	إدارة البيانات المالية والتحليل وإعداد الميزانيات باستخدام MS Excel	381
\$2,150	عمّان	26-May	22-May	الحماية من الحرائق أثناء عمليات الاستخراج والتكرير والتصنيع	382
\$2,150	الاسكندرية	1-Jun	28-May	الأسس الفعّالة للمشتريات وتنمية العلاقات مع الموردين	383
\$2,150	الخبر	1-Jun	28-May	التمتين: استراتيجيات التميز والإبداع للمديرين	384
\$2,150	الدوحة	1-Jun	28-May	تقييم الأداء ونظام الحوافز والمكافآت	385
\$2,150	القاهرة	1-Jun	28-May	الاتجاهات الإدارية الحديثة والمعاصرة	386
\$2,150	القاهرة	1-Jun	28-May	إعادة التنظيم وتطوير وتحسين نظم وأساليب العمل	387
\$2,150	القاهرة	1-Jun	28-May	فعّالية المراجعة الداخلية وضبط الأداء المالي	388
\$2,150	القاهرة	1-Jun	28-May	مهارات تقييم الأداء المؤسسي	389
\$2,150	دبي	1-Jun	28-May	إجراء المقابلات والاختيار والتعيين المبني على الجدارات	390
\$2,150	عمّان	1-Jun	28-May	الإدارة الفعّالة للاجتماعات واللجان والمؤتمرات	391
\$2,150	عمّان	1-Jun	28-May	المعايير العالمية لإدارة العلاقات العامة والإعلام في ظل المتغيرات العالمية	392
\$2,150	عمّان	1-Jun	28-May	بناء وتنمية الرضا الوظيفي والولاء التنظيمي	393
\$2,150	عمّان	1-Jun	28-May	منهجيات التميز القيادي والإبداعي وإعداد فرق عمل إبداعية	394
\$2,150	دبي	5-Jun	1-Jun	البرنامج التطبيقي المتكامل في قواعد ومناهج الصياغة القانونية	395
\$2,150	دبي	5-Jun	1-Jun	الخدمات اللوجستية وعمليات النقل في صناعات النفط والغاز	396
\$2,150	الرياض	8-Jun	4-Jun	التمكين كمفهوم إداري معاصر	397
\$2,150	الرياض	8-Jun	4-Jun	بناء وتنمية برامج التوجيه والإرشاد	398
\$2,150	الرياض	8-Jun	4-Jun	مهارات تقييم أداء الموظفين	399
\$2,150	المدينة المنورة	8-Jun	4-Jun	الاتجاهات الحديثة لإدارة المشتريات وإدارة المناقصات وعقود الشراء	400
\$2,150	المدينة المنورة	8-Jun	4-Jun	المعايير المتقدمة لإجراءات التعاقد وتنفيذ عقود المناقصات والمزايدات	401
\$2,150	المدينة المنورة	8-Jun	4-Jun	تقييم وتحليل مؤشرات الأداء KPI	402
\$2,150	جدة	8-Jun	4-Jun	الأمن الصناعي والسلامة المهنية	403
\$2,150	جدة	8-Jun	4-Jun	إعادة هندسة العمليات الإدارية وتبسيط الإجراءات	404
\$2,150	جدة	8-Jun	4-Jun	منهجية كايزن والتطوير الإداري ومنهجية خفض التكاليف	405

\$2,150	مكة المكرمة	8-Jun	4-Jun	الإدارة الفعّالة للأقسام المحاسبية وتخطيط الربحية والتدفقات النقدية	406
\$2,150	مكة المكرمة	8-Jun	4-Jun	إجراءات اختيار الكفاءات واستقطاب المهارات	407
\$2,150	مكة المكرمة	8-Jun	4-Jun	فن اتخاذ القرار وحل المشكلات في العمل	408
\$2,150	الاسكندرية	15-Jun	11-Jun	الأمن والسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة	409
\$2,150	الاسكندرية	15-Jun	11-Jun	مهارات تنمية الإنتاجية الشخصية	410
\$2,150	الخبر	15-Jun	11-Jun	إجراءات توصيف وتقييم الوظائف وتطوير المسار الوظيفي	411
\$2,150	القاهرة	15-Jun	11-Jun	الإدارة الفعّالة للمشتريات وتقييم العروض واختيار الموردين	412
\$2,150	القاهرة	15-Jun	11-Jun	المعايير المهنية المتقدمة في نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين	413
\$2,150	القاهرة	15-Jun	11-Jun	بناء وتنمية برامج السلامة في مكان العمل	414
\$2,150	القاهرة	15-Jun	11-Jun	مهارات الاتصال الفعّال	415
\$2,150	دبي	15-Jun	11-Jun	تقييم وتخطيط الأداء الإداري والرقابة الإدارية	416
\$2,150	عَمّان	15-Jun	11-Jun	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الإدارة الإشرافية	417
\$2,150	عَمّان	15-Jun	11-Jun	التمكين والتحفيز وتفويض السلطات وتقييم الأداء للمشرفين	418
\$2,150	عَمّان	15-Jun	11-Jun	إعداد الرسائل والمذكرات والتقارير الإدارية وصياغتها	419
\$2,150	عَمّان	15-Jun	11-Jun	فن استقطاب الموارد المالية من المؤسسات الدولية المانحة	420
\$2,150	الخبر	19-Jun	15-Jun	أفضل الممارسات في الإدارة القانونية الإلكترونية E-Legal	421
\$2,150	الخبر	19-Jun	15-Jun	إدارة السلامة في المنصات البحرية النفطية	422
\$2,150	الخبر	22-Jun	18-Jun	إجراءات وأساليب تطبيق الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية	423
\$2,150	الخبر	22-Jun	18-Jun	مهارات الاختيار وإجراء المقابلات الشخصية والتعيين	424
\$2,150	الدمام	22-Jun	18-Jun	المفاتيح العشرون للنجاح والتميز الإداري	425
\$2,150	الدمام	22-Jun	18-Jun	فن الاتصال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة	426
\$2,150	الرياض	22-Jun	18-Jun	التميز الابتكاري والإبداع الإداري لأخصائي العلاقات العامة والإعلام	427
\$2,150	الرياض	22-Jun	18-Jun	تقييم وتخطيط الأداء المالي والرقابة المالية	428
\$2,150	المدينة المنورة	22-Jun	18-Jun	الإدارة الفعّالة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة	429
\$2,150	جدة	22-Jun	18-Jun	الأنظمة المتكاملة للتخطيط والمتابعة الإلكترونية	430
\$2,150	دبي	22-Jun	18-Jun	إعداد القيادات الإدارية والمالية	431
\$2,150	دبي	22-Jun	18-Jun	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات	432
\$2,150	مكة المكرمة	22-Jun	18-Jun	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الإدارة المالية	433
\$2,150	مكة المكرمة	22-Jun	18-Jun	بناء وقيادة فرق العمل الفعّالة ومهارات العمل الجماعي	434
\$2,150	القاهرة	26-Jun	22-Jun	القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية	435
\$2,150	القاهرة	26-Jun	22-Jun	إدارة السلامة في مستودعات التخزين والتسويق النفطية	436
\$2,150	عَمّان	19-Jul	15-Jul	إتقان كفاءات وجدارات الممارسات القيادية العالمية	437
\$2,150	عَمّان	19-Jul	15-Jul	التقنيات الحديثة في المحاسبة والإدارة المالية لغير المختصين	438
\$2,150	عَمّان	19-Jul	15-Jul	تطبيق الكفاءات في عمليات الاختيار والتوظيف ونظم تقييم الأداء	439
\$2,150	عَمّان	19-Jul	15-Jul	صناعة التميز الإداري والإبداعي للقيادات الوسطى والإشرافية	440

\$2,150	عمّان	19-Jul	15-Jul	التميز في إعداد مشروعات العقود والاتفاقيات والمراسلات التعاقدية	441
\$2,150	عمّان	19-Jul	15-Jul	أفضل الممارسات الإشرافية على المخازن والعمليات اللوجستية	442
\$2,150	عمّان	19-Jul	15-Jul	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	443
\$2,150	عمّان	19-Jul	15-Jul	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	444
\$2,150	عمّان	19-Jul	15-Jul	المعايير الدولية الحديثة للمراجعة الداخلية (IIA)	445
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	التميز الابتكاري في إدارة الأزمات وضغوط العمل	446
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	التقنيات الحديثة في المحاسبة والإدارة المالية لغير المختصين	447
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	المهارات المتكاملة في إدارة الموارد البشرية والتدريب	448
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	إدارة الجوانب الإدارية والقانونية في التحقيقات الإدارية - أسبوعان	449
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	إدارة العقود وأفضل الممارسات التفاوضية والتوفيقية والتحكيمية في التعاقدات	450
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	451
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية	452
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	453
\$2,150	القاهرة	26-Jul	22-Jul	أساسيات التدقيق الداخلي وأساليب الممارسة	454
\$2,150	الخبر	14-Sep	10-Sep	إدارة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن وإمدادات الطلب	455
\$2,150	الخبر	14-Sep	10-Sep	أساليب الرقابة الحديثة وتقييم الأداء المالي	456
\$2,150	الدوحة	14-Sep	10-Sep	نظم محاسبية ومراقبة التكاليف على أساس الأنشطة	457
\$2,150	الرياض	14-Sep	10-Sep	تنمية المهارات الإدارية للمهندسين وللمديرين الفنيين	458
\$2,150	الكويت	14-Sep	10-Sep	قيادة وتطوير فرق التميز الوظيفي والوصول إلى الإبداع المؤسسي	459
\$2,150	دبي	14-Sep	10-Sep	الرعاية الصحية للعاملين من الأمراض المهنية	460
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية	461
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	الجدارة في إدارة الموارد البشرية وتطوير عمليات بناء الكفاءات الوظيفية	462
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعّالة	463
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	إدارة العقود وأفضل الممارسات التفاوضية والتوفيقية والتحكيمية في التعاقدات	464
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	الإبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد	465
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	ورشة عمل: الإدارة الحديثة والتخطيط الاستراتيجي	466
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	إعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية	467
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	تمكين العاملين - مستوى متقدم	468
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	ورشة عمل: الإدارة الحديثة والتخطيط الاستراتيجي	469
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	الكفاءة في إدارة العقود وأفضل ممارسات كشف التدليس	470
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	أفضل الممارسات العالمية في المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية	471
\$2,150	دبي	5-Oct	1-Oct	التميز في إدارة معايير السلامة والصحة والبيئة في المشاريع الهندسية	472
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة	473
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية	474
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	475

\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	476
\$2,150	عمّان	5-Oct	1-Oct	التميز في بناء القواعد القانونية والتنظيمية وصياغتها	477
\$2,150	جدة	5-Oct	1-Oct	مراجعة وتدقيق الحسابات الختامية والميزانيات وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	478
\$2,150	المدينة المنورة	5-Oct	1-Oct	نظم المحاسبة الحديثة والرقابة المالية وتقييم الأداء وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	479
\$2,150	عمّان	5-Oct	1-Oct	أسس السلامة البيئية في المنشأة الصناعية والنفطية	480
\$2,150	الخبر	12-Oct	8-Oct	الإدارة بين الكفاءة والفاعلية	481
\$2,150	الدوحة	12-Oct	8-Oct	تحليل وتقييم فعّالية التدريب وأثره على التطوير الوظيفي	482
\$2,150	الرياض	12-Oct	8-Oct	إدارة الحملات الإعلامية والإعلانية الفعّالة وتحسين الصورة الذهنية	483
\$2,150	القاهرة	12-Oct	8-Oct	قياس وتحسين الإنتاجية باستخدام النظم الرقمية الحديثة	484
\$2,150	دبي	12-Oct	8-Oct	السلامة الصناعية والصحة المهنية	485
\$2,150	دبي	12-Oct	8-Oct	إدارة التقنيات الحديثة في أنظمة السلامة ومكافحة الحرائق	486
\$2,150	دبي	12-Oct	8-Oct	تخطيط وتنفيذ أعمال الصيانة الوقائية للمعدات الكهربائية	487
\$2,150	عمّان	12-Oct	8-Oct	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في كشف التزوير والمخالفات والتلاعب بالحسابات والتقارير المالية	488
\$2,150	عمّان	12-Oct	8-Oct	التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية	489
\$2,150	عمّان	12-Oct	8-Oct	المنهج الأوروبي لصناعة التميز الإداري والإبداعي للقيادة الوسطى	490
\$2,150	عمّان	12-Oct	8-Oct	أساليب المحاسبة الإدارية وتنمية مهارات المديرين	491
\$2,150	عمّان	12-Oct	8-Oct	تنمية المهارات القيادية والإشرافية للتنفيذيين	492
\$2,150	عمّان	12-Oct	8-Oct	مهارات التعامل مع الآخرين	493
\$2,150	مسقط	12-Oct	8-Oct	وصف وتصنيف الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	494
\$2,150	دبي	12-Oct	8-Oct	استراتيجيات التحكيم التجاري وتسوية المنازعات	495
\$2,150	دبي	12-Oct	8-Oct	أعمال الصيانة لوحدات التوليد الغازية	496
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعّالة	497
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	إعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية	498
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارة الموارد البشرية	499
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	التخطيط والمتابعة والريادة والابتكار في بيئة الأعمال	500
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	مهارات الكتابة والصياغة القانونية للمذكرات والقرارات والتقارير	501
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	المهارات المتكاملة في تخطيط وتنظيم وتطبيقات الجودة في استراتيجيات الشراء	502
\$2,150	دبي	19-Oct	15-Oct	أفضل الممارسات وأساليب الحماية المتقدمة في أمن وهندسة المنشآت	503
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	دورة أمانة السر والسكرتاريا	504
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال	505
\$2,150	الرياض	19-Oct	15-Oct	أفضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية	506
\$2,150	الدوحة	26-Oct	22-Oct	الممارسات المتقدمة في استراتيجيات الصيانة الوقائية والتنبؤية الفعّالة	507

\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	التخطيط والمتابعة والريادة والابتكار في بيئة الأعمال	508
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	فنون الإبداع في التعامل مع شكاوى واعتراضات العملاء	509
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	أسس المراجعة المالية وضبط الفساد والاحتياالي المالي	510
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي	511
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	التميز في الأداء واتخاذ القرارات والإبداع تحت الضغوط	512
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	أفضل الممارسات العملية في إدارة المشتريات والعقود	513
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	514
\$2,150	المدينة المنورة	26-Oct	22-Oct	التميز في الأداء واتخاذ القرارات والإبداع تحت الضغوط	515
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	هندسة السلامة الصناعية ومكافحة الحرائق والسيطرة على الحوادث	516
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية	517
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	تخطيط وتنظيم القوى العاملة والتطوير الاستراتيجي وإدارة علاقات الموظفين	518
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	آليات ومهارات الإبداع في القيادة والإشراف	519
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	520
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	أفضل ممارسات الشراء والتفاوض وإدارة علاقات الموردين	521
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	522
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا	523
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	524
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	525
\$2,150	الخبر	26-Oct	22-Oct	المعايير الحديثة للاستشارات والممارسات القانونية	526
\$2,150	الشارقة	26-Oct	22-Oct	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية	527
\$2,150	دبي	26-Oct	22-Oct	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير	528
\$2,150	الخبر	26-Oct	22-Oct	تطوير إدارة السلامة الصناعية في صناعة البترول	529
\$2,150	دبي	5-Nov	1-Nov	ورشة عمل: التفكير الابتكاري والاستراتيجي	530
\$2,150	عمّان	5-Nov	1-Nov	الجدارة في إدارة وتنظيم السلامة في العمليات الفنية	531
\$2,150	القاهرة	5-Nov	1-Nov	الجوانب القانونية لغير القانونيين	532
\$2,150	القاهرة	5-Nov	1-Nov	صيانة الخزانات النفطية وحمايتها من الحرائق ومعالجة الحرائق	533
\$2,150	عمّان	12-Nov	8-Nov	إدارة السلامة من الحرائق وتقييم مخاطر الحريق	534
\$2,150	عمّان	12-Nov	8-Nov	التخطيط الاستراتيجي وكفاءة تطبيق الإجراءات التنفيذية لأعمال الصيانة	535
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	536
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	التطبيقات الإلكترونية المتقدمة في المحاسبة المالية وإعداد القوائم المالية	537
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	الإدارة المتقدمة للموارد البشرية والتطوير الإداري وشؤون الموظفين	538
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	الاتجاهات المتقدمة في آليات الإبداع الوظيفي والتميز في العمل	539
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	الأسس القانونية والعملية الحديثة في العقود الحكومية	540
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	التميز التشغيلي في إدارة المخازن والأعمال اللوجستية المتكاملة	541
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	البرنامج المتقدم للسكربتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية	542

\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	543
\$2,150	عمّان	12-Nov	8-Nov	تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها	544
\$2,150	مسقط	12-Nov	8-Nov	إجراءات التدقيق وأدوات الرقابة في كشف الاحتيال والتلاعب في القوائم المالية	545
\$2,150	عمّان	12-Nov	8-Nov	صيانة العدادات والمضخات البترولية	546
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	الممارسات الاستراتيجية في المنظومة القيادية والإدارية المتكاملة	547
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	تطوير مهارات المدقق الداخلي والمراقب المالي في كشف الأخطاء والمخالفات المالية	548
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	الجودة الشاملة والممارسات المتقدمة في نظم التطوير الوظيفي	549
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	الممارسات الاستراتيجية في المنظومة القيادية والإدارية المتكاملة	550
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	إدارة العقود: كفاءة فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية	551
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	ممارسات التميز الاخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	552
\$2,150	عمّان	19-Nov	15-Nov	أفضل ممارسات التحليل الأمني وإجراء تقييمات للمخاطر والتهديدات الأمنية	553
\$2,150	عمّان	19-Nov	15-Nov	الكفاءة في تصميم برامج الصيانة الوقائية والسلامة لمشاريع الهندسية	554
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة	555
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	556
\$2,150	دبي	19-Nov	15-Nov	البرنامج التطبيقي المتكامل في قواعد ومناهج الصياغة القانونية	557
\$2,150	جدة	19-Nov	15-Nov	إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير الدولية	558
\$2,150	دبي	19-Nov	15-Nov	صيانة المضخات النفطية وغرف التحكم	559
\$2,150	الكويت	22-Nov	18-Nov	التميز في الإدارة والقيادة بالذكاء العاطفي	560
\$2,150	القاهرة	26-Nov	22-Nov	أفضل الممارسات والتقنيات المتقدمة في إدارة عمليات الصيانة والتشغيل	561
\$2,150	عمّان	26-Nov	22-Nov	هندسة السلامة وإدارة المخاطر ومنع الخسائر	562
\$2,150	عمّان	26-Nov	22-Nov	الجدارة الإدارية والفنية للمشرفين على التشغيل والصيانة	563
\$2,150	الدوحة	30-Nov	26-Nov	الأبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد	564
\$2,150	القاهرة	30-Nov	26-Nov	الأبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد	565
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	آليات ونظم التدقيق المالي والمحاسبي المتقدم	566
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي	567
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	تطبيقات الجودة وصياغة الخطط الذكية وفق أفضل الممارسات - أسبوعان	568
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	الممارسات المتقدمة في إدارة عقود الفيديك FIDIC المطالبات، التحكم، ورسائل رفض المنازعات	569
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	الإبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد	570
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية	571
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	572
\$2,150	الخبر	5-Dec	1-Dec	الشهادة المهنية في الصياغة القانونية والإعداد للعقود الإدارية وآثارها	573
\$2,150	دبي	5-Dec	1-Dec	تطبيق منهج ستة سيجما SIX SIGMA في ضبط جودة التدقيق الداخلي	574
\$2,150	الخبر	5-Dec	1-Dec	فحص صهاريج التخزين ومراجعتها ومعايرتها	575

\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	576
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	فحص وتقييم كفاءة وفاعلية التدقيق وأنظمة الضبط الداخلي	577
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	الممارسات المتقدمة في إدارة وتطوير حوكمة الموارد البشرية	578
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	579
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات	580
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	استراتيجيات التفاوض إدارة العقود وأداء الموردين	581
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	دورة أمانة السر والسكرتاريا	582
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	583
\$2,150	الرياض	6-Dec	2-Dec	مراجعة وتدقيق الحسابات الختامية والميزانيات وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	584
\$2,150	دبي	12-Dec	8-Dec	المهارات الإدارية والقيادية والتنفيذية المتقدمة	585
\$2,150	القاهرة	12-Dec	8-Dec	صياغة القرارات والأنظمة والتشريعات القانونية	586
\$2,150	القاهرة	12-Dec	8-Dec	معالجة المواد الكيميائية في حقول النفط والغاز	587
\$2,150	عَمَّان	19-Dec	15-Dec	التميز في بناء القواعد القانونية والتنظيمية وصياغتها	588
\$2,150	عَمَّان	19-Dec	15-Dec	معالجة الوحدات المائية والتفاعلات الكيميائية وإجراءات إيقاف التشغيل عند الطوارئ	589
\$2,150	دبي	26-Dec	22-Dec	استراتيجيات التحكم التجاري وتسوية المنازعات	590
\$2,150	دبي	26-Dec	22-Dec	هندسة المصافي في المنشآت النفطية	591
\$2,450	مانايلا	19-Apr	15-Apr	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات	592
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	مهارات التعامل مع ضغوط العمل وحل المشكلات	593
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	أفضل الممارسات العالمية في سياسات وإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	594
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	الممارسات المتقدمة في إدارة عقود الفيديك FIDIC المطالبات، التحكم، وسائل رفض المنازعات	595
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	الاتجاهات اللوجستية المتقدمة للتخزين ومناولة المواد	596
\$2,450	بروناي	26-Apr	22-Apr	التحليل المالي والتخطيط والتحكم في الميزانيات	597
\$2,450	بروناي	26-Apr	22-Apr	مهارات التعامل مع ضغوط العمل وحل المشكلات	598
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	إدارة المكاتب الإلكترونية Electronic office Management	599
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء	600
\$2,450	إسلام آباد	26-Apr	22-Apr	مراجعة وتدقيق الحسابات الختامية والميزانيات وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	601
\$2,450	إسلام آباد	27-Apr	23-Apr	المشرف الفعال والابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات	602
\$2,450	إسلام آباد	27-Apr	23-Apr	ركائز التميز في أداء الخدمة	603
\$2,450	بانكوك	27-Apr	23-Apr	الأساليب الفعالة في ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية	604
\$2,450	بانكوك	27-Apr	23-Apr	بناء علاقات متميزة للنجاح في المبيعات	605

\$2,450	مانيلا	27-Apr	23-Apr	التغلب على اعتراضات المبيعات	606
\$2,450	مانيلا	27-Apr	23-Apr	تقنية مهارات الاتصال الفعّالة وإدارة حلقات الجودة	607
\$2,450	مومباي	27-Apr	23-Apr	استراتيجية التحول نحو تطبيق موازنة البرامج والأداء	608
\$2,450	مومباي	27-Apr	23-Apr	الهندسة الإدارية ودورها في رفع كفاءة المؤسسات	609
\$2,450	مومباي	27-Apr	23-Apr	مفاتيح البيع الناجح وتكنولوجيا المبيعات	610
\$2,450	نيو دلهي	27-Apr	23-Apr	الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية	611
\$2,450	نيو دلهي	27-Apr	23-Apr	إدارة علاقات متلقي الخدمة والعناية بهم	612
\$2,450	نيو دلهي	27-Apr	23-Apr	مهارات إعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية	613
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	فحص وتقييم كفاءة وفاعلية التدقيق وأنظمة الضبط الداخلي	614
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	أفضل ممارسات الإبداع القيادي وصناعة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية	615
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	آليات أصول الصياغة في كتابة العقود وإدارة الأوامر التغييرية والمطالبات	616
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	617
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	الكفاءة في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإبداعية	618
\$2,450	بروناي	19-May	15-May	المنهج المتكامل في المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري	619
\$2,450	بروناي	19-May	15-May	الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارة الموارد البشرية	620
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	621
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	الممارسات الحديثة في إعداد الموازنة والميزانيات والتنبؤ المالي	622
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	تمكين العاملين	623
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	624
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	625
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	أفضل الممارسات المتقدمة في إدارة المستودعات WMS وأنظمة التحكم المخزنية WCS	626
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	أفضل ممارسات الإبداع القيادي وصناعة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية	627
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	الجدارة في إدارة الموارد البشرية وتطوير عمليات بناء الكفاءات الوظيفية	628
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	أفضل الممارسات في إدارة الذات وقيادة الآخرين	629
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	630
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	أفضل الممارسات لتخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين	631
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا	632
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة	633
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية	634
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	635
\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	636
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	637
\$2,450	كوالالمبور	19-May	15-May	المعايير الدولية الحديثة للمراجعة الداخلية (IIA)	638

\$2,450	نيو دلهي	19-May	15-May	النظم الحديثة في إجراءات الضبط الداخلي والمراجعة	639
\$2,450	بانكوك	19-May	15-May	إجراءات التدقيق وأدوات الرقابة في كشف الاحتيال والتلاعب في القوائم المالية	640
\$2,450	الصين	26-May	22-May	التفكير الإبداعي وآليات الإبداع في العمل	641
\$2,450	الصين	26-May	22-May	إعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية	642
\$2,450	الصين	26-May	22-May	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وعلاقات الموظفين	643
\$2,450	الصين	26-May	22-May	أفضل ممارسات الإبداع القيادي في إدارة التغيير	644
\$2,450	الصين	26-May	22-May	الممارسات العالمية في إعداد وتنفيذ ومتابعة العقود وإدارة العلاقات التعاقدية	645
\$2,450	الصين	26-May	22-May	تقنيات الهندسة اللوجستية المتكاملة	646
\$2,450	بروناي	26-May	22-May	الممارسات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير المحاسبية	647
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	648
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	649
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	650
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	إدارة العقود: كفاءة فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية	651
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات	652
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	أفضل ممارسات الإبداع القيادي في إدارة التغيير	653
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	التقنيات الحديثة لكشف المخالفات والأخطاء المالية باستخدام الحاسب الآلي	654
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	تخطيط وتنظيم القوى العاملة والتطوير الاستراتيجي وإدارة علاقات الموظفين	655
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات	656
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	657
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	658
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	659
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا	660
\$2,450	الصين	26-May	22-May	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	661
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعالة	662
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء	663
\$2,450	الصين	26-May	22-May	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	664
\$2,450	مومباي	26-May	22-May	إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير الدولية	665
\$2,450	مانिला	26-May	22-May	أساسيات التدقيق الداخلي وأساليب الممارسة	666
\$2,450	الصين	26-May	22-May	أصول استخدام التدقيق في ضبط الحسابات وتحقيق الرقابة	667
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	الكفاءة والجدارة في التعامل مع الاختلافات الثقافية والبشرية	668
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	التطبيقات المحاسبية والمالية المتقدمة باستخدام Excel	669
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	الإدارة المتقدمة للموارد البشرية والتطوير الإداري وشؤون الموظفين	670
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	الكفاءة والجدارة في التعامل مع الاختلافات الثقافية والبشرية	671
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات	672

\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات لإشرافية على المخازن والعمليات اللوجستية	673
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية	674
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	675
\$2,450	جاكرتا	5-Jun	1-Jun	مراجعة وتدقيق الحسابات الختامية والميزانيات وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	676
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	فنون التميز في خدمة العملاء والتعامل مع صعبى المراس	677
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	التطبيقات الإلكترونية المتقدمة في المحاسبة المالية وإعداد القوائم المالية	678
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	الجدارة في التخطيط والتطوير الوظيفي وتحسين الأداء البشري	679
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	فنون التميز في خدمة العملاء والتعامل مع صعبى المراس	680
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	الممارسات المتقدمة في إدارة عقود الفيديك FIDIC المطالبات، التحكم، ورسائل رفض المنازعات	681
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	682
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	أفضل الممارسات الإدارية الشاملة للتميز في إدارة الأعمال	683
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	الكفاءة في إعداد وعرض التقارير المحاسبية والحسابات والقوائم المالية	684
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	الممارسات المتقدمة في إدارة وتطوير حوكمة الموارد البشرية	685
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	الأساليب القيادية الحديثة وتطبيقاتها الإدارية	686
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	الكفاءة في إدارة العقود وأفضل ممارسات كشف التدليس	687
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	أفضل ممارسات الشراء والتفاوض وإدارة علاقات الموردين	688
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا	689
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة	690
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	691
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM	692
\$2,450	الصين	12-Jun	8-Jun	المحاسبة والمراجعة وفق المعايير الدولية	693
\$2,450	كوريا الجنوبية	12-Jun	8-Jun	المراجعة القانونية للقوائم المالية والكشف عن الغش والأخطاء	694
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	الأساليب القيادية الحديثة وتطبيقاتها الإدارية	695
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	مهارات المحاسبة الإلكترونية وإعداد الموازنات والتحليل المالي	696
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية وإعداد نظم تميز والتدريب والتطوير الوظيفي	697
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	698
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	مهارات الكتابة والصياغة القانونية للمذكرات والقرارات والتقارير	699
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	الأعمال الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية	700
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	إتقان التفكير الاستراتيجي Mastering Strategic Thinking	701
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	أفضل الممارسات العالمية في الإدارة المالية والمحاسبية المتقدمة	702
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	تكنولوجيا الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية (HRM-e)	703
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	التميز الإداري والتفكير الاستراتيجي والابتكار الإبداعي	704
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود	705

\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	مهارات الرقابة اللوجستية على سلسلة الإمدادات وإدارة المواد	706
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	كفاءة التميز في التواصل والتعامل مع الآخرين	707
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	الاتجاهات الحديثة في إعداد الميزانيات وجودة كتابة التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي	708
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	المهارات المتكاملة في إدارة الموارد البشرية والتدريب	709
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	كفاءة التميز في التواصل والتعامل مع الآخرين	710
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	أفضل الممارسات العملية في إدارة المشتريات والعقود	711
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	التميز في إدارة التجهيز وكفاءة الإمداد اللوجستي	712
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	دورة أمانة السر والسكرتاريا	713
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	714
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا	715
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء	716
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	717
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	718
\$2,450	الرباط	19-Jun	15-Jun	النظم الحديثة في إجراءات الضبط الداخلي والمراجعة	719
\$2,450	مانبلا	19-Jun	15-Jun	إجراءات التدقيق وأدوات الرقابة في كشف الاحتيال والتلاعب في القوائم المالية	720
\$2,450	طنجة	19-Jun	15-Jun	إدارة البيانات المالية والتحليل وإعداد الميزانيات باستخدام MS Excel	721
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	التميز الإداري والتفكير الاستراتيجي والابتكار الإبداعي	722
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	الاتجاهات الحديثة في إعداد الميزانيات وجودة كتابة التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي	723
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارة الموارد البشرية	724
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	الممارسات الإشرافية المتميزة في بيئات العمل متعددة الثقافات	725
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	726
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	الجدارة في تحليل وتخطيط أعمال الشراء وعقود التوريد	727
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	إدارة المكاتب الإلكترونية Electronic office Management	728
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	729
\$2,450	إسلام آباد	26-Jun	22-Jun	أساسيات التدقيق الداخلي وأساليب الممارسة	730
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في التدقيق الداخلي والرقابة	731
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	الإدارة المالية الإلكترونية المتقدمة	732
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	الأهداف الوظيفية وتحويلها إلى خطط وبرامج تنفيذية	733
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	التميز في خدمة العملاء عبر الهاتف	734
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	المفاهيم الحديثة للتعامل مع الجمهور والمراجعين	735
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	إدارة الاجتماعات واللجان الفعالة	736
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	إعداد مسؤولي إدارة وتنمية الموارد البشرية	737
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	تأهيل موظفي الاستقبال وخدمة العملاء	738

\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	تكنولوجيا الفهرسة والأرشيف وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونياً	739
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	فن التفاوض للقيادات الإدارية العليا	740
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	مهارات الإدارة العليا	741
\$2,450	الصين	6-Jul	2-Jul	موازنة الأداء والبرامج وآليات تطبيقها	742
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	صناعة التميز الإداري والإبداعي للقيادات الوسطى والإشرافية	743
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	التخطيط المالي وإعداد الموازنات الموجهة بالأداء (ROB)	744
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	إدارة شؤون الأفراد والعلاقات الصناعية	745
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها - أسبوعان	746
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات	747
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	تقنيات الهندسة اللوجستية المتكاملة	748
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة	749
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء	750
\$2,450	الرباط	12-Jul	8-Jul	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير	751
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	مهارات القائد الاستثنائي وبناء فريق عمل تنافسي ومتميز	752
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	التطبيقات المحاسبية والمالية المتقدمة باستخدام Excel	753
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	الجدارة في التخطيط والتطوير الوظيفي وتحسين الأداء البشري	754
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	مهارات الاتصال وإدارة التفاوض وحل النزاعات	755
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	756
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	التطبيقات المتقدمة في إدارة المشتريات الحكومية إلكترونياً	757
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا	758
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	759
\$2,450	أغادير	19-Jul	15-Jul	النظم الحديثة في إجراءات الضبط الداخلي والمراجعة	760
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	الرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الاستراتيجية	761
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	التقنيات الحديثة لكشف المخالفات والأخطاء المالية باستخدام الحاسب الآلي	762
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	تمكين العاملين - مستوى متقدم	763
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	أفضل ممارسات العمل الجماعي وبناء فرق العمل وفقاً لمفهوم الجدارة - أسبوعان	764
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	مهارات الكتابة والصياغة القانونية للمذكرات والقرارات والتقارير	765
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	أفضل ممارسات الشراء والتفاوض وإدارة علاقات الموردين	766
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	البرنامج المتقدم للسكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية	767
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	768
\$2,450	أغادير	26-Jul	22-Jul	أصول استخدام التدقيق في ضبط الحسابات وتحقيق الرقابة	769
\$2,450	بانكوك	27-Jul	23-Jul	الإدارة المالية والتحليل المالي	770
\$2,450	بانكوك	27-Jul	23-Jul	التنقيب عن العملاء المتوقعين بطرق احترافية	771

\$2,450	بانكوك	27-Jul	23-Jul	إدارة الأداء	772
\$2,450	بانكوك	27-Jul	23-Jul	تبسيط إجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة	773
\$2,450	بانكوك	27-Jul	23-Jul	فن تسويق الخدمة	774
\$2,450	مانيلا	27-Jul	23-Jul	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة العلاقات العامة والإعلام	775
\$2,450	مانيلا	27-Jul	23-Jul	البراعة في الأداء والتفتيش الإداري وأعمال الرقابة والمتابعة	776
\$2,450	مانيلا	27-Jul	23-Jul	الممارسات الإدارية في التخطيط والتنظيم ومتابعة الأداء والرقابة للمشرفين	777
\$2,450	مانيلا	27-Jul	23-Jul	أخذية العمل الستة وتطبيقاتها	778
\$2,450	مانيلا	27-Jul	23-Jul	تنظيم إدارة الموارد البشرية من أجل أداء أفضل	779
\$2,450	مانيلا	27-Jul	23-Jul	مهارات الإشراف الفعال	780
\$2,450	نيو دلهي	27-Jul	23-Jul	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	781
\$2,450	بانكوك	3-Aug	30-Jul	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة القوى العاملة	782
\$2,450	بانكوك	3-Aug	30-Jul	البرمجة اللغوية العصبية NLP وتطبيقاتها	783
\$2,450	بانكوك	3-Aug	30-Jul	الممارسات الحديثة لتطوير أعمال الشؤون المالية والإدارية	784
\$2,450	بانكوك	3-Aug	30-Jul	أخلاقيات العمل وأثرها في رفع الأداء	785
\$2,450	بانكوك	3-Aug	30-Jul	تنظيم وإدارة المكاتب وأعمال السكرتارية	786
\$2,450	بانكوك	3-Aug	30-Jul	مهارات التحفيز	787
\$2,450	مانيلا	3-Aug	30-Jul	الإدارة المتقدمة للإنتاج والعمليات	788
\$2,450	مانيلا	3-Aug	30-Jul	التنمية المهنية والتدريبية لمدراء مراكز التدريب	789
\$2,450	مانيلا	3-Aug	30-Jul	فنون الإقناع ومهارات الاتصال الفعال وبناء فريق العمل	790
\$2,450	مانيلا	3-Aug	30-Jul	نظم التخطيط والرقابة على الإنتاج والعمليات	791
\$2,450	مومباي	3-Aug	30-Jul	تحديد الاحتياجات التدريبية	792
\$2,450	نيو دلهي	3-Aug	30-Jul	إدارة الأزمات	793
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	794
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	الممارسات المتقدمة في التدقيق والرقابة والمراجعة الداخلية	795
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	الموارد البشرية المتقدمة	796
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	التميز الابتكاري في إدارة الأزمات وضغوط العمل	797
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	ممارسات التميز الأخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	798
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	التميز في إدارة التجهيز وكفاءة الإمداد اللوجستي	799
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات	800
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء	801
\$2,450	صلالة	5-Aug	1-Aug	مراجعة وتدقيق الحسابات الختامية والميزانيات وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	802
\$2,450	إسلام آباد	10-Aug	6-Aug	البرنامج التنفيذي المتقدم في القيادة والإدارة التنفيذية	803
\$2,450	إسلام آباد	10-Aug	6-Aug	أخلاقيات المهنة	804
\$2,450	جاكرتا	10-Aug	6-Aug	الاستراتيجيات الحديثة في ترشيد النفقات	805

\$2,450	جاكرتا	10-Aug	6-Aug	الأساليب الإحصائية وتطبيقاتها	806
\$2,450	جاكرتا	10-Aug	6-Aug	المهارات المتكاملة للمساعد الإداري	807
\$2,450	جاكرتا	10-Aug	6-Aug	إدارة المعرفة من منظور الموارد البشرية	808
\$2,450	جاكرتا	10-Aug	6-Aug	تطبيقات الجودة العالمية لتطوير الخدمات والمنتجات	809
\$2,450	جاكرتا	10-Aug	6-Aug	مهارات التوجيه والتحفيز الفعّال للأداء المتميز وقيادة فرق العمل	810
\$2,450	كوالالمبور	10-Aug	6-Aug	التخطيط الوظيفي: تقييم الكفاءات وهندسة التغيير	811
\$2,450	كوالالمبور	10-Aug	6-Aug	الفساد الإداري والمالي وسبل مكافحتها	812
\$2,450	كوالالمبور	10-Aug	6-Aug	توظيف المتميزين والاحتفاظ بهم	813
\$2,450	كوالالمبور	10-Aug	6-Aug	مختبر مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية	814
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة المشتريات وإدارة المناقصات وعقود الشراء	815
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	التوجيه والتحفيز وبناء بيئة عالية الأداء	816
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	الممارسات الناجحة في العلاقات العامة	817
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	تحديد الأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتخطيط الإداري	818
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	فنون التميز في خدمة العملاء والمراجعين	819
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	مهارات التحليل المالي وإعداد التقارير المالية	820
\$2,450	مومباي	10-Aug	6-Aug	نظم التدقيق والمراجعة الداخلية	821
\$2,450	نيو دلهي	10-Aug	6-Aug	الإدارة المتقدمة للتشغيل والصيانة باستخدام الحاسب الآلي	822
\$2,450	نيو دلهي	10-Aug	6-Aug	إدارة الأولويات لتجنب الأزمات الإدارية	823
\$2,450	نيو دلهي	10-Aug	6-Aug	أفكار إدارية معاصرة وتطبيقاتها	824
\$2,450	نيو دلهي	10-Aug	6-Aug	تنمية الاتجاهات الإيجابية للمشرفين ورؤساء الأقسام	825
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة المشروعات	826
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	الإدارة المتقدمة للخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد	827
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	البرنامج المتكامل في التطوير الوظيفي	828
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	التوظيف ومهارات إجراء المقابلات	829
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	الممارسات الناجحة في إدارة الموارد البشرية	830
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	إدارة التحقيق الإداري ومباشرة خصومة المنازعات العمالية	831
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	أدوار المديرين	832
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب	833
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	تنمية التفكير بعقلية البديل الثالث	834
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	قبعات التفكير الست	835
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	مهارات التخطيط الاستراتيجي للمديرين	836
\$2,450	صلالة	17-Aug	13-Aug	نظم الرقابة المالية والداخلية وتقييم الأداء المالي	837
\$2,450	صلالة	19-Aug	15-Aug	الوصول إلى قمة الأداء : مهارات التواصل والتأثير والإقناع والتفاوض	838
\$2,450	صلالة	26-Aug	22-Aug	الممارسات الحديثة لمعايير المحاسبة الدولية IAS ومعايير التقارير المالية والدولية IFRS	839

\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	إدارة شؤون الأفراد والعلاقات الصناعية	840
\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	الوصول إلى قمة الأداء : مهارات التواصل والتأثير والإقناع والتفاوض	841
\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	الممارسات العالمية في إعداد وتنفيذ ومتابعة العقود وإدارة العلاقات التعاقدية	842
\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	843
\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	844
\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة	845
\$2,450	صلاة	26-Aug	22-Aug	المعايير الدولية الحديثة للمراجعة الداخلية (IIA)	846
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة محاسبة التكاليف	847
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	الإدارة المرئية بنظام كايزن للجودة اليابانية	848
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	البرنامج المتكامل في تحسين الجودة والتميز في الأداء	849
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	المنظومة المتكاملة في تفجير مهارات التطوير المستمر وإطلاق طاقات الإبداع	850
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	إدارة التغيير ومتطلبات التطوير التنظيمي	851
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	أساليب التفاوض في تحصيل الديون وخدمات المستهلكين	852
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	تحسين أداء المنظمات من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية KPI	853
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	قيادة التغيير والتطوير المؤسسي	854
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	مهارات التخطيط المالي وإعداد الموازنات كأدوات فعّالة للرقابة وتنظيم الأداء	855
\$2,450	صلاة	31-Aug	27-Aug	نظم المعلومات الإدارية	856
\$2,450	كوالالمبور	31-Aug	27-Aug	الدعم الإداري	857
\$2,450	كوالالمبور	31-Aug	27-Aug	تنمية الفكر الإبداعي للقيادات الإدارية	858
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	المنهج المتكامل في المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري	859
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	أفضل الممارسات العالمية في سياسات وإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	860
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	مهارات إدارة الصراعات والتعامل مع الشخصيات المتنوعة والصعبة	861
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات	862
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	863
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	هندسة الإدارة: الكفاءة في عمليات التطوير وإعادة هيكلة الإدارة	864
\$2,450	جاكرتا	5-Sep	1-Sep	ورشة عمل: الإبداع بالذكاء الانفعالي والكفاءة العاطفية في إدارة الأعمال	865
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز	866
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	867
\$2,450	بانكوك	5-Sep	1-Sep	إجراءات التدقيق وأدوات الرقابة في كشف الاحتيال والتلاعب في القوائم المالية	868
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	الإدارة المعاصرة للمشتريات والمواد والمخازن في ظل مفاهيم إدارة الجودة الشاملة	869
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	التجارب الدولية الرائدة	870
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	الذكاء العاطفي	871
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	إدارة التمكين والتحفيز وتنمية العنصر البشري	872

\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	أساليب الرقابة الإدارية والمالية	873
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	تحسين جودة التخطيط المالي والإدارة المالية	874
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	تنمية المهارات الإدارية المتقدمة لرؤساء الأقسام	875
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	مهارات التخطيط والتنسيق والمتابعة	876
\$2,450	صلاة	7-Sep	3-Sep	نظم دعم القرار واستخدامها في تخطيط ورقابة التكلفة	877
\$2,450	كوالالمبور	7-Sep	3-Sep	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة مكاتب السكرتارية المتميزة	878
\$2,450	كوالالمبور	7-Sep	3-Sep	المنظومة المتكاملة لإدارة خدمة العملاء	879
\$2,450	كوالالمبور	7-Sep	3-Sep	قيادة التميز التنظيمي وإدارة الأولويات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية	880
\$2,450	صلاة	14-Sep	10-Sep	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في تخطيط وتنمية القوى العاملة وسياسات النمو الوظيفي	881
\$2,450	كوالالمبور	14-Sep	10-Sep	تحسين ممارسات تقويم الأداء وتنمية الأداء والترقية	882
\$2,450	مومباي	14-Sep	10-Sep	المنظومة المتكاملة لخدمة العملاء المتميزة وتحقيق الجودة الشاملة	883
\$2,450	نيو دلهي	14-Sep	10-Sep	الإدارة بالأهداف وتحقيق النتائج	884
\$2,450	نيو دلهي	14-Sep	10-Sep	مهارات التدقيق والرقابة الداخلية	885
\$2,450	بانكوك	26-Sep	15-Sep	القيادة الريادية والابتكار وإدارة الأعمال	886
\$2,450	بانكوك	26-Sep	22-Sep	مهارات إدارة الآخرين والتواصل والتوافق مع الأنماط البشرية المختلفة	887
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	إعداد التقارير المحاسبية والمالية باستخدام الحاسب الآلي	888
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	المهارات المتكاملة في إدارة الموارد البشرية والتدريب	889
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	مهارات إدارة الآخرين والتواصل والتوافق مع الأنماط البشرية المختلفة	890
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	الممارسات المتقدمة في إدارة عقود الفيديك FIDIC المطالبات، التحكم، ورسائل رفض المنازعات	891
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	التطبيقات المتقدمة في إدارة المشتريات الحكومية إلكترونياً	892
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا	893
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	894
\$2,450	مانيلا	26-Sep	22-Sep	تطبيق منهج ستة سيجما SIX SIGMA في ضبط جودة التدقيق الداخلي	895
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	المنهج المتكامل في المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري	896
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وعلاقات الموظفين	897
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	الابتكار في التحول الاستراتيجي والتغيير المؤسسي - أسبوعان	898
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	899
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	الأعمال الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية	900
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	إدارة المكاتب الإلكترونية Electronic office Management	901
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM	902
\$2,450	جاكرتا	5-Nov	1-Nov	المراجعة القانونية للقوائم المالية والكشف عن الغش والأخطاء	903
\$2,450	الدار البيضاء	21-Dec	17-Dec	العلاقات الإنسانية الفعالة وأثرها على السلوك والإنتاجية	904

\$2,450	الدار البيضاء	21-Dec	17-Dec	تصميم الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وإعادة الهيكلة والبناء المؤسسي	905
\$2,450	الرباط	21-Dec	17-Dec	التحول من مفهوم إدارة الموارد البشرية إلى إدارة رأس المال الإنساني	906
\$2,450	الرباط	21-Dec	17-Dec	أسس الجودة في خدمة العملاء	907
\$2,450	الرباط	21-Dec	17-Dec	مهارات التفاوض في العقود الإدارية والفنية	908
\$2,450	أغادير	21-Dec	17-Dec	إدارة القوى العاملة بعقلية البديل الثالث	909
\$2,450	أغادير	21-Dec	17-Dec	محاسبة التكاليف وإعداد الموازنات لغير الماليين	910
\$2,450	طنجة	21-Dec	17-Dec	المهارات الإبداعية والابتكارية للقادة والمدراء ورؤساء الأقسام	911
\$2,450	طنجة	21-Dec	17-Dec	تنمية مهارات أخصائيي التدريب والتطوير الوظيفي	912
\$2,450	بروناي	28-Dec	24-Dec	المهارات الإدارية المتكاملة لمدراء المستقبل	913
\$2,450	بروناي	28-Dec	24-Dec	محاور التميز الابتكاري لمشرفي ومنسقي التدريب والتطوير	914
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	الاستخدام الأمثل للحاسبات الإلكترونية	915
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	الأدوار الحديثة والمعاصرة للقيادات الإدارية	916
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء	917
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	العلاقات العامة الإلكترونية	918
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	إدارة المبيعات الفعّالة	919
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	أسس المالية والمحاسبة لمدراء غير الماليين	920
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	تصميم وتطوير نظم الرقابة الداخلية ومراجعة الحسابات	921
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	تنمية مهارات أخصائيي السلامة والصحة المهنية	922
\$2,450	كوالالمبور	28-Dec	24-Dec	مهارات التفاوض وإبرام العقود ودراسة المناقصات	923
\$3,050	سنغافورة	12-Apr	8-Apr	المهارات القيادية والإشرافية العليا للقائد المميز	924
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	آليات الجودة في تطبيق معايير التميز لمنظومات العمل الحكومي	925
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	الإدارة الشاملة للنقدية والرقابة على الخزينة	926
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	تكنولوجيا الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية	927
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	المهارات القيادية والإشرافية العليا للقائد المميز	928
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	آليات أصول الصياغة في كتابة العقود وإدارة الأوامر التغييرية والمطالبات	929
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	930
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية	931
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء	932
\$3,050	هولاندا	12-Apr	8-Apr	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير	933
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	إدارة نظم الرقابة المالية وتقييم المخاطر وآليات الضبط الداخلي والحوكمة	934
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	935
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	تطبيق المعايير العالمية في خدمة المتعاملين المتميزة	936
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	الكفاءة في المهارات القانونية والاستشارية المتقدمة	937
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	أفضل الممارسات الإشرافية على المخازن والعمليات اللوجستية	938
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا	939

\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	940
\$3,050	مدريد	19-Apr	15-Apr	إجراءات التدقيق وأدوات الرقابة في كشف الاحتيال والتلاعب في القوائم المالية	941
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	التميز في أخلاقيات العمل والسلوك الأخلاقي	942
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	التخطيط والتوثيق لأعمال التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية	943
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	تطبيق الكفاءات في عمليات الاختيار والتوظيف ونظم تقييم الأداء	944
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	استراتيجيات صنع القرار وحل المشكلات باستخدام الخرائط الذهنية	945
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	الكفاءة في إدارة العقود وأفضل ممارسات كشف التدليس	946
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	الأعمال الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية	947
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز	948
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	949
\$3,050	النرويج	26-Apr	22-Apr	نظم المحاسبة الحديثة والرقابة المالية وتقييم الأداء وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	950
\$3,050	الدانمارك	11-May	7-May	عقود الإنشاء والتشغيل والتملك	951
\$3,050	السويد	11-May	7-May	مكافحة الفساد الإداري وتقنيات وأساليب الرقابة	952
\$3,050	باريس	11-May	7-May	الإدارة البيئية المتكاملة	953
\$3,050	براغ	11-May	7-May	الوظائف الحديثة للعلاقات العامة والإعلام في ظل العولمة	954
\$3,050	برشلونة	11-May	7-May	تقييم الأداء البشري بطريقة قياس الأداء البشري المتوازن	955
\$3,050	روما	11-May	7-May	الأساليب الفعالة لتقييم وتحفيز المرؤوسين	956
\$3,050	فيينا	11-May	7-May	المشكلات الاثنتا عشرة للأفراد في العمل: الرؤى والحلول والاستراتيجيات	957
\$3,050	لندن	11-May	7-May	استقبال وتأهيل العاملين الجدد	958
\$3,050	لندن	11-May	7-May	بناء وإدارة المواقع الإلكترونية	959
\$3,050	لندن	11-May	7-May	مهارات بناء وتنمية الولاء المؤسسي لدى العاملين	960
\$3,050	مدريد	11-May	7-May	التفتيش الإداري والمالي وأعمال الرقابة والمتابعة	961
\$3,050	هنغاريا	11-May	7-May	إدارة منظومة العلاقات العامة والإعلام الحديثة	962
\$3,050	الدانمارك	25-May	21-May	بناء وتنمية الأقسام الفاعلة	963
\$3,050	السويد	25-May	21-May	تقييم الأداء الوظيفي للفنيين	964
\$3,050	النرويج	25-May	21-May	الأسس العلمية والمتطلبات الأساسية للقادة والمدراء التنفيذيين	965
\$3,050	النرويج	25-May	21-May	مهارات تحقيق الرضا الوظيفي	966
\$3,050	باريس	25-May	21-May	الإدارة العليا في مواجهة التحديات الحاضرة والمستقبلية	967
\$3,050	باريس	25-May	21-May	منظومة قياس الموارد البشرية وتنمية مهارات مسؤولي التدريب والتطوير	968
\$3,050	براغ	25-May	21-May	التفكير النقدي	969
\$3,050	برشلونة	25-May	21-May	إعادة التنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية	970
\$3,050	لندن	25-May	21-May	استقطاب وتعيين والاحتفاظ بأفضل العاملين	971
\$3,050	لندن	25-May	21-May	إبعاد شبح الخوف عن بيئة العمل	972
\$3,050	لندن	25-May	21-May	فعالية التخطيط والجدولة	973

\$3,050	هنغاريا	25-May	21-May	المعايير العالمية في التوظيف والاختيار والتعيين	974
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات	975
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	إدارة نظم الرقابة المالية وتقييم المخاطر وآليات الضبط الداخلي والحوكمة	976
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وتطوير إنتاجية المعرفة	977
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	كيف يمكن للقادة الإلهام والتأثير وتحقيق نتائج متميزة	978
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	الكفاءة في المهارات القانونية والاستشارية المتقدمة	979
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات	980
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	إدارة المكاتب الإلكترونية Electronic office Management	981
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	982
\$3,050	اوكرانيا	26-May	22-May	أصول تدقيق الحسابات في ظل المعايير الدولية	983
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	الاتجاهات الحديثة في المراجعة وفحص الحسابات باستخدام الحاسب الآلي	984
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	إدارة شؤون الأفراد والعلاقات الصناعية	985
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات الحديثة في تبسيط وتنظيم إجراءات العمل - أسبوعان	986
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	أفضل ممارسات إدارة العقود والمخاطر التعاقدية	987
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	التطبيقات المتقدمة في إدارة المشتريات الحكومية إلكترونياً	988
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	989
\$3,050	البوسنة والهرسك	5-Jun	1-Jun	أسس المراجعة المالية وضبط الفساد والاحتيال المالي	990
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	الجودة الشاملة والممارسات المتقدمة في نظم التطوير الوظيفي	991
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	992
\$3,050	البوسنة والهرسك	5-Jun	1-Jun	التميز في إعداد مشروعات العقود والاتفاقيات والمراسلات التعاقدية	993
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات العالمية في المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية	994
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	البرنامج المتقدم للسكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية	995
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات	996
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	997
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال	998
\$3,050	جنيف	5-Jun	1-Jun	نظم المحاسبة الحديثة والرقابة المالية وتقييم الأداء وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	999
\$3,050	روما	5-Jun	1-Jun	افضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية	1000
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	إدارة الإبداع في التنظيم والتخطيط والتنسيق	1001
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	أفضل الممارسات في إعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية	1002
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي	1003
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	إتقان التفكير الاستراتيجي Mastering Strategic Thinking	1004
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	إدارة العقود وأفضل الممارسات التفاوضية والتوفيقية والتحكيمية في التعاقدات	1005
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	الاتجاهات اللوجستية المتقدمة للتخزين ومناولة المواد	1006
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية	1007

\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعالة	1008
\$3,050	فنلندا	12-Jun	8-Jun	المعايير الدولية الحديثة للمراجعة الداخلية (IIA)	1009
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	1010
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	المحاسبة الحكومية الإلكترونية	1011
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	الجدارة في إدارة الموارد البشرية وتطوير عمليات بناء الكفاءات الوظيفية	1012
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	القيادة بالإبداع والذكاء الاستراتيجي	1013
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	ممارسات التميز الأخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	1014
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	التميز التشغيلي في إدارة المخازن والأعمال اللوجستية المتكاملة	1015
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	1016
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	1017
\$3,050	هنغاريا	19-Jun	15-Jun	إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير الدولية	1018
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	القيادة بالإبداع والذكاء الاستراتيجي	1019
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	الاتجاهات الحديثة في المراجعة وفحص الحسابات باستخدام الحاسب الآلي	1020
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	إدارة الموارد البشرية التخطيط، الاختيار، التدريب، التحفيز، التقييم	1021
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	المهارات الدبلوماسية في حل النزاعات والتعامل مع الصراعات	1022
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	1023
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	ممارسات التميز الاخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	1024
\$3,050	جنيف	26-Jun	22-Jun	الممارسات الإشرافية المتميزة في بيئات العمل متعددة الثقافات	1025
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	المهارات الدبلوماسية في حل النزاعات والتعامل مع الصراعات	1026
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	الإدارة الشاملة للنقدية والرقابة على الخزينة	1027
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	تخطيط وتنظيم القوى العاملة والتطوير الاستراتيجي وإدارة علاقات الموظفين	1028
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	الاستراتيجيات المتقدمة في القيادة الابتكارية والإبداع الإداري - أسبوعان	1029
\$3,050	البوسنة والهرسك	26-Jun	22-Jun	آليات أصول الصياغة في كتابة العقود وإدارة الأوامر التغييرية والمطالبات	1030
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	أفضل الممارسات المتقدمة في إدارة المستودعات WMS وانظمة التحكم المخزنية WCS	1031
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز	1032
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية	1033
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	1034
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال	1035
\$3,050	براغ	26-Jun	22-Jun	أصول استخدام التدقيق في ضبط الحسابات وتحقيق الرقابة	1036
\$3,050	روما	26-Jun	22-Jun	أصول تدقيق الحسابات في ظل المعايير الدولية	1037
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة وتطوير الخدمات	1038
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	الأرشفة والفهرسة الإلكترونية المتقدمة للملفات والوثائق	1039
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	التخطيط الاستراتيجي وتطوير أداء المنظمات	1040
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	العناصر الحاسمة لخدمة العملاء	1041

\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	المهارات القيادية للإدارة المتوسطة والتنفيذية	1042
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	إدارة المشاريع - مستوى متقدم	1043
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	أفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين	1044
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	تطبيق مفاهيم Six Sigma في التطوير الإداري	1045
\$3,050	تسيل أم سي	6-Jul	2-Jul	تنمية مهارات مسؤولي التدريب والموارد البشرية والتطوير الإداري والوظيفي	1046
\$3,050	فيينا	6-Jul	2-Jul	مهارات التفويض القيادي والتحفيز للإدارة التنفيذية	1047
\$3,050	لندن	6-Jul	2-Jul	مخاطر بيئة العمل وكيفية تأمينها	1048
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	مهارات الاتصال وإدارة التفاوض وحل النزاعات	1049
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	التخطيط والتوثيق لأعمال التدقيق وفقًا لمعايير التدقيق الدولية	1050
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	الجودة الشاملة والممارسات المتقدمة في نظم التطوير الوظيفي	1051
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	فن الدبلوماسية المعاصرة في أسرار قوة التفاوض وحل النزاعات - أسبوعان	1052
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات	1053
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات	1054
\$3,050	اوكرانيا	12-Jul	8-Jul	مهارات الإدارة الذكية والتخطيط الاستراتيجي الحيوي	1055
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	النمذجة المالية باستخدام Excel	1056
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	أفضل الممارسات العالمية في سياسات وإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	1057
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	ورشة عمل: الابتكار في تطوير المنهجيات الإدارية - أسبوعان	1058
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	أفضل ممارسات إدارة العقود والمخاطر التعاقدية	1059
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	1060
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية	1061
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	دورة أمانة السر والسكرتاريا	1062
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	1063
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	1064
\$3,050	النرويج	12-Jul	8-Jul	المحاسبة والمراجعة وفق المعايير الدولية	1065
\$3,050	بلغاريا	12-Jul	8-Jul	المراجعة القانونية للقوائم المالية والكشف عن الغش والأخطاء	1066
\$3,050	باريس	13-Jul	9-Jul	أمن وسرية المستندات وطرق حفظها وتصنيفها وأرشفتها إلكترونياً	1067
\$3,050	باريس	13-Jul	9-Jul	توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصال	1068
\$3,050	براغ	13-Jul	9-Jul	الاستراتيجيات الحديثة في تقليل التكاليف وخفض النفقات	1069
\$3,050	برشلونة	13-Jul	9-Jul	مهارات التوظيف والاختبار وإجراء المقابلات	1070
\$3,050	جنيف	13-Jul	9-Jul	الفساد المالي والإداري	1071
\$3,050	جنيف	13-Jul	9-Jul	المهارات المتكاملة للمشرفين	1072
\$3,050	البوسنة والهرسك	13-Jul	9-Jul	إدارة المعرفة	1073
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في المهارات الإشرافية	1074
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	الإدارة المالية الإلكترونية والتحليل المالي	1075

\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	الآفاق الجديدة في النزاهة والشفافية والمساءلة الإدارية	1076
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	التميز والإبداع في التعامل مع المستفيدين من الخدمة	1077
\$3,050	بروناي	13-Jul	9-Jul	المفاهيم الحديثة للموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين	1078
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	إدارة الإبداع التنظيمي	1079
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	إعداد وتأهيل اختصاصي الموارد البشرية والتدريب	1080
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	تبسيط الإجراءات الإدارية: وصف وتوصيف وتصنيف وترتيب الوظائف الإدارية	1081
\$3,050	بروناي	13-Jul	9-Jul	تكوين الثقافة الإبداعية	1082
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	فن إدارة الاختلافات في بيئة العمل	1083
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	مهارات الإدارة المالية	1084
\$3,050	سنغافورة	13-Jul	9-Jul	موازنة البرامج والأداء	1085
\$3,050	فيينا	13-Jul	9-Jul	التخطيط والتطوير الوظيفي للعاملين	1086
\$3,050	لندن	13-Jul	9-Jul	تطبيقات بطاقة الأداء المتوازن للقياديين	1087
\$3,050	مدريد	13-Jul	9-Jul	مراجعة البيانات المالية ونظام الرقابة الداخلية	1088
\$3,050	هنغاريا	13-Jul	9-Jul	الأساليب الحديثة في الإشراف ومتابعة المشاريع الإنشائية	1089
\$3,050	باريس	19-Jul	15-Jul	مهارات القيادة المتميزة: الريادة وأصالة التفكير وسحر الشخصية	1090
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	الكفاءة في التنظيم والإشراف وتسيير الأعمال	1091
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	التقنيات الحديثة في الأنظمة المحاسبية بتطبيقات الجداول الإلكترونية	1092
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	الممارسات المتقدمة في إدارة وتطوير حوكمة الموارد البشرية	1093
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	مهارات الإدارة الذكية والتخطيط الاستراتيجي الحيوي	1094
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	أفضل الممارسات المتقدمة في أعمال المشتريات والمناقصات والمزايدات	1095
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	أفضل الممارسات العالمية في المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية	1096
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	1097
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	1098
\$3,050	برشلونة	19-Jul	15-Jul	إجراءات التدقيق وأدوات الرقابة في كشف الاحتيال والتلاعب في القوائم المالية	1099
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	الممارسات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير المحاسبية	1100
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	1101
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	أفضل ممارسات تطبيق معايير الجيل الرابع للتميز الحكومي - أسبوعان	1102
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	1103
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	التميز التشغيلي في إدارة المخازن والأعمال اللوجستية المتكاملة	1104
\$3,050	تسيل أم سي	5-Aug	1-Aug	الكفاءة والتميز في إدارة تكنولوجيا مراكز الاتصال Call Center	1105
\$3,050	تسيل أم سي	5-Aug	1-Aug	الممارسات الحديثة في إعداد الموازنة والميزانيات والتنبؤ المالي	1106
\$3,050	تسيل أم سي	5-Aug	1-Aug	تخطيط وتنظيم القوى العاملة والتطوير الاستراتيجي وإدارة علاقات الموظفين	1107
\$3,050	تسيل أم سي	5-Aug	1-Aug	الرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الاستراتيجية	1108
\$3,050	البوسنة والهرسك	5-Aug	1-Aug	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود	1109

\$3,050	تسيل آم سي	5-Aug	1-Aug	مهارات الرقابة اللوجستية على سلسلة الإمدادات وإدارة المواد	1110
\$3,050	تسيل آم سي	5-Aug	1-Aug	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا	1111
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة	1112
\$3,050	تسيل آم سي	5-Aug	1-Aug	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	1113
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	1114
\$3,050	تسيل آم سي	5-Aug	1-Aug	نظم المحاسبة الحديثة والرقابة المالية وتقييم الأداء وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي	1115
\$3,050	براغ	5-Aug	1-Aug	أفضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية	1116
\$3,050	جنيف	19-Aug	15-Aug	ورشة عمل: التفاوض وحل النزاعات والتواصل الفعال	1117
\$3,050	ميلانو	19-Aug	15-Aug	الممارسات المتقدمة في التدقيق والرقابة والمراجعة الداخلية	1118
\$3,050	روما	19-Aug	15-Aug	إدارة النظم الحديثة لسياسات الأجور والحوافز والمكافآت والتعويضات	1119
\$3,050	ميلانو	19-Aug	15-Aug	أفضل الممارسات في الكفاءة والفعالية وتقليل الجهد وتعزيز الإنتاجية - أسبوعان	1120
\$3,050	روما	19-Aug	15-Aug	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	1121
\$3,050	روما	19-Aug	15-Aug	أفضل الممارسات المتقدمة في إدارة المستودعات WMS وانظمة التحكم المخزنية WCS	1122
\$3,050	روما	19-Aug	15-Aug	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	1123
\$3,050	روما	19-Aug	15-Aug	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي	1124
\$3,050	روما	19-Aug	15-Aug	المحاسبة والمراجعة وفق المعايير الدولية	1125
\$3,050	براغ	26-Aug	22-Aug	مهارات إدارة الصراعات والتعامل مع الشخصيات المتنوعة والصعبة	1126
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	هندسة الإبداع واستراتيجيات الأعمال الابتكارية	1127
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	الممارسات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير المحاسبية	1128
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	الجودة الشاملة والممارسات المتقدمة في نظم التطوير الوظيفي	1129
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	ورشة عمل: التفاوض وحل النزاعات والتواصل الفعال	1130
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	الكفاءة في المهارات القانونية والاستشارية المتقدمة	1131
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات	1132
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	إدارة المكاتب الإلكترونية Electronic office Management	1133
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات	1134
\$3,050	برشلونة	26-Aug	22-Aug	النظم الحديثة في إجراءات الضبط الداخلي والمراجعة	1135
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	التقنيات الحديثة في الأنظمة المحاسبية بتطبيقات الجداول الإلكترونية	1136
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي	1137
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	القيادة الريادية والابتكار وإدارة الأعمال	1138
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	1139
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	1140

\$3,050	مدريد	19-Sep	15-Sep	أفضل الممارسات في القيادة الإشرافية وبناء الفرق المبدعة والمبتكرة	1141
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة	1142
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	التميز في خدمة المتعاملين والمراجعين والتعاطي مع الشخصيات الصعبة	1143
\$3,050	باريس	19-Sep	15-Sep	أصول استخدام التدقيق في ضبط الحسابات وتحقيق الرقابة	1144
\$3,050	باريس	26-Oct	22-Oct	كتابة التقارير للمفتشين والمراقبين الإداريين	1145
\$3,050	بانكوك	26-Oct	22-Oct	الإشراف الفعّال على تنفيذ المشروعات	1146
\$3,050	جنيف	26-Oct	22-Oct	السلامة والصحة المهنية طبقاً لمعايير الأوشا الأمريكية	1147
\$3,050	فيينا	26-Oct	22-Oct	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في نظام إدارة الصيانة الكلية TPM وتطبيقاتها في نظم إدارة الجودة الشاملة	1148
\$3,050	فيينا	26-Oct	22-Oct	التحرش الجنسي في مكان العمل	1149
\$3,050	فيينا	26-Oct	22-Oct	المنهج الشامل للتفوق الإداري للمشرفين والإداريين الناجحين	1150
\$3,050	فيينا	26-Oct	22-Oct	أساليب إدارة التكلفة لترشيد القرارات الإدارية	1151
\$3,050	فيينا	26-Oct	22-Oct	تنمية مهارات الاتصال الإداري	1152
\$3,050	فيينا	26-Oct	22-Oct	مهارات التعامل مع الجمهور والعملاء	1153
\$3,050	لندن	26-Oct	22-Oct	تخطيط الاحتياجات من المواد وتنمية مهارات التفاوض مع الموردين	1154
\$3,050	مدريد	26-Oct	22-Oct	إدارة السلوك التنظيمي	1155
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	آليات ومهارات الإبداع في القيادة والإشراف	1156
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	أفضل الممارسات في إعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية	1157
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	1158
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	فنون الإبداع في التعامل مع شكاوى واعتراضات العملاء	1159
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	ممارسات التميز الأخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات	1160
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	الاتجاهات اللوجستية المتقدمة للتخزين ومناولة المواد	1161
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	1162
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية	1163
\$3,050	هونج كونج	26-Oct	22-Oct	المحاسبة والمراجعة وفق المعايير الدولية	1164
\$3,050	باريس	9-Nov	5-Nov	تنمية مهارات العاملين في أقسام تقنية المعلومات	1165
\$3,050	جنيف	9-Nov	5-Nov	التحقيق الإداري ومكافحة الفساد الإداري والمالي في المؤسسات	1166
\$3,050	روما	9-Nov	5-Nov	مهارات التعامل مع الضغوط والأزمات	1167
\$3,050	فيينا	9-Nov	5-Nov	الإصلاح والتطوير الإداري	1168
\$3,050	فيينا	9-Nov	5-Nov	السلوك المهني وأخلاقيات العمل الوظيفي	1169
\$3,050	فيينا	9-Nov	5-Nov	إدارة الصيانة الشاملة لتحسين كفاءة وجودة المنتج	1170
\$3,050	فيينا	9-Nov	5-Nov	تدعيم الأداء المهني لمحاسبي المصروفات والتسويات	1171
\$3,050	فيينا	9-Nov	5-Nov	مائة طريقة إبداعية لحل المشكلات الإدارية	1172
\$3,050	لندن	9-Nov	5-Nov	أساليب إعداد خطط وبرامج التسويق الفعّال	1173
\$3,050	مدريد	9-Nov	5-Nov	المنهج المتكامل لإدارة الموارد البشرية	1174

\$3,050	هنغاريا	9-Nov	5-Nov	الاتجاهات العالمية المتقدمة في التطوير الإداري والموارد البشرية وشؤون الموظفين	1175
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	أفضل الممارسات العالمية في الإدارة المالية والمحاسبية المتقدمة	1176
\$3,050	البوسنة والهرسك	12-Nov	8-Nov	إدارة شؤون الأفراد والعلاقات الصناعية	1177
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات	1178
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين	1179
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	الجدارة في تحليل وتخطيط أعمال الشراء وعقود التوريد	1180
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات	1181
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية	1182
\$3,050	سنغافورة	12-Nov	8-Nov	إدارة البيانات المالية والتحليل وإعداد الميزانيات باستخدام MS Excel	1183
\$3,050	الدانمارك	16-Nov	12-Nov	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في فنون التحفيز	1184
\$3,050	باريس	16-Nov	12-Nov	تنمية مهارات القيادة والإدارية والإشرافية	1185
\$3,050	البوسنة والهرسك	16-Nov	12-Nov	التحليل الاستراتيجي الرباعي SWOT	1186
\$3,050	روما	16-Nov	12-Nov	مهارات التعامل مع المراجعين والخدمة المتميزة	1187
\$3,050	فيينا	16-Nov	12-Nov	الإعداد لشغل وظائف الإدارة الوسطى	1188
\$3,050	فيينا	16-Nov	12-Nov	الشراء الإلكتروني	1189
\$3,050	فيينا	16-Nov	12-Nov	إدارة العقود الإدارية والمناقصات العامة	1190
\$3,050	فيينا	16-Nov	12-Nov	تدعيم الأداء المهني لمشرفي إدارات التدقيق الداخلي	1191
\$3,050	فيينا	16-Nov	12-Nov	متابعة وتحصيل الديون المتعثرة	1192
\$3,050	لندن	16-Nov	12-Nov	أساليب إعداد خطط وموازنات التدريب	1193
\$3,050	مدريد	16-Nov	12-Nov	المنهج المتكامل لبناء ودعم الولاء المؤسسي	1194
\$3,050	باريس	14-Dec	10-Dec	الاستثمار في بنية المعلومات والمعرفة	1195
\$3,050	باريس	14-Dec	10-Dec	إدارة الغضب والعنف في مكان العمل	1196
\$3,050	باريس	14-Dec	10-Dec	تنمية مهارات إعداد واستخدام الموازنات التخطيطية	1197
\$3,050	برشلونة	14-Dec	10-Dec	أساليب وتقنيات التدريب وتقييم العائد على التدريب ومعالجة مشكلاته	1198
\$3,050	جنيف	14-Dec	10-Dec	التحول من استخدام الأساليب التقليدية إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات	1199
\$3,050	جنيف	14-Dec	10-Dec	مهارات التفاوض الفعّال	1200
\$3,050	روما	14-Dec	10-Dec	المنهجية اليابانية لتحسين الأداء بمفاهيم كايزن	1201
\$3,050	فيينا	14-Dec	10-Dec	الطرق الإبداعية في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	1202
\$3,050	لندن	14-Dec	10-Dec	تشخيص المخالفات والتجاوزات الإدارية والمالية والقانونية والرقابة عليها	1203
\$3,050	مدريد	14-Dec	10-Dec	الأداء المتميز في خدمة العملاء	1204
\$3,050	مدريد	14-Dec	10-Dec	محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية لغير المحاسبين	1205
\$3,050	ميلانو	21-Dec	17-Dec	الأداء المتميز وأساليب تحقيق الإنجاز العالي للخدمة	1206
\$3,050	فيينا	21-Dec	17-Dec	الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات	1207
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	فحص وتقييم كفاءة وفاعلية التدقيق وأنظمة الضبط الداخلي	1208

\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	الجدارة في التخطيط والتطوير الوظيفي وتحسين الأداء البشري	1209
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	استراتيجيات الإشراف الإبداعي وتعزيز العمل بالجودة والتميز - أسبوعان	1210
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	أفضل الممارسات المتقدمة في أعمال المشتريات والمناقصات والمزايدات	1211
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين	1212
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدرء المكاتب العليا	1213
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال	1214
\$3,050	لندن	26-Dec	22-Dec	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير	1215
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	الاستراتيجيات الحديثة في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	1216
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	الأدوار القيادية والإدارية للمديرين	1217
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات قياس الأداء المتوازن	1218
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	العلاقات العامة والإعلام	1219
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	المهارات الإدارية في التخطيط والمتابعة والتقييم وتحسن نتائج العمل	1220
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	إدارة المخاطر المالية	1221
\$3,050	اسطنبول	28-Dec	24-Dec	أسس المراجعة المالية والإدارية لتحقيق الأداء المالي والإداري العالي	1222
\$3,050	باريس	28-Dec	24-Dec	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية	1223
\$3,050	باريس	28-Dec	24-Dec	الأدوار المتجددة للقيادة الإدارية المعاصرة	1224
\$3,050	باريس	28-Dec	24-Dec	التخطيط الاستراتيجي للتفوق والتميز	1225
\$3,050	باريس	28-Dec	24-Dec	العلاقات العامة وفن التعامل مع الجمهور	1226
\$3,050	باريس	28-Dec	24-Dec	تصميم وتنفيذ ومتابعة وتقييم البرامج التدريبية	1227
\$3,050	برشلونة	28-Dec	24-Dec	تطبيق الجودة الشاملة على إدارة المشتريات	1228
\$3,050	روما	28-Dec	24-Dec	إدارة المخاطر	1229
\$3,050	فيينا	28-Dec	24-Dec	أسس النجاح التنظيمي باستخدام المقارنة المرجعية Benchmarking	1230
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	المهارات الإدارية والسلوكية للمشرفين ورؤساء الأقسام	1231
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	تنمية مهارات تشكيل اللجان وإدارة الاجتماعات	1232
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	تنمية مهارات رؤساء اللجان وإدارة الاجتماعات	1233
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	محاور التميز الابتكاري والإبداعي لرؤساء أقسام التدريب	1234
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	محاور التميز الابتكاري والإبداعي	1235
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	مهارات التفاوض	1236
\$3,050	لندن	28-Dec	24-Dec	مهارات التفويض الفعّال للسلطة وتنمية المرؤوسين	1237
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	النمذجة المالية المتقدمة باستخدام Excel - أسبوعان	1238
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي - أسبوعان	1239
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	الكفاءة في التنظيم والإشراف وتسيير الأعمال - أسبوعان	1240
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	الممارسات المتقدمة في إدارة عقود الفيديك FIDIC المطالبات، التحكم، ورسائل رفض المنازعات - أسبوعان	1241
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	أفضل الممارسات العلمية في إدارة المشتريات والعقود - أسبوعان	1242

\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	إدارة المكاتب الإلكترونية – Electronic office Management – أسبوعان	1243
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال – أسبوعان	1244
\$3,750	عمّان	26-Jul	15-Jul	إدارة البيانات المالية والتحليل وإعداد الميزانيات باستخدام MS Excel – أسبوعان	1245
\$3,750	الكويت	26-Oct	15-Oct	الإدارة والتحديات الإدارية المعاصرة – أسبوعان	1246
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	الأساليب الحديثة في إعداد الخطط المالية والموازنات الحكومية باستخدام الحاسب الآلي – أسبوعان	1247
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وعلاقات الموظفين – أسبوعان	1248
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	مهارات التمكين والتحفيز والتفويض وتطوير ممارسات التنافسية – أسبوعان	1249
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات – أسبوعان	1250
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	التطبيقات المتقدمة في إدارة المشتريات الحكومية إلكترونياً – أسبوعان	1251
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة – أسبوعان	1252
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال – أسبوعان	1253
\$4,200	مانبلا	26-Apr	15-Apr	إدارة البيانات المالية والتحليل وإعداد الميزانيات باستخدام MS Excel – أسبوعان	1254
\$4,200	جاكرتا	27-Apr	16-Apr	إدارة علاقات العملاء – أسبوعان	1255
\$4,200	كوالالمبور	27-Apr	16-Apr	الهندسة الإدارية والتغيير الفعّال – أسبوعان	1256
\$4,200	كوالالمبور	27-Apr	16-Apr	تقنيات واستراتيجيات تبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل الإداري – أسبوعان	1257
\$4,200	كوالالمبور	27-Apr	16-Apr	ربط الخطط التدريبية بالمسار الوظيفي – أسبوعان	1258
\$4,200	كوالالمبور	27-Apr	16-Apr	مهارات إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية – أسبوعان	1259
\$4,200	نيو دلهي	27-Apr	16-Apr	معوقات السكرتارية الفعّالة – أسبوعان	1260
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	الاستراتيجيات المتقدمة في القيادة الابتكارية والإبداع الإداري – أسبوعان	1261
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية باستخدام النماذج العالمية لتميز النتائج – أسبوعان	1262
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	الإدارة الشاملة للنقدية والرقابة على الخزينة – أسبوعان	1263
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	التحليل المالي والتخطيط والتحكم في الميزانيات – أسبوعان	1264
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي – أسبوعان	1265
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وعلاقات الموظفين – أسبوعان	1266
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	الإبداع في العمل القيادي وتعزيز الأداء المتميز وتحقيق الأهداف – أسبوعان	1267
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	التأثير القيادي وصياغة الأهداف ووضع خطط وبرامج العمل – أسبوعان	1268
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	الأسس القانونية والعملية الحديثة في العقود الحكومية – أسبوعان	1269
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين – أسبوعان	1270
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	أفضل الممارسات لتخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين – أسبوعان	1271

\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود - أسبوعان	1272
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	البرنامج المتقدم للسكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية - أسبوعان	1273
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات - أسبوعان	1274
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة - أسبوعان	1275
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات - أسبوعان	1276
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	تطبيق منهج ستة سيجما SIX SIGMA في ضبط جودة التدقيق الداخلي - أسبوعان	1277
\$4,200	الدار البيضاء	12-Jul	1-Jul	مراجعة وتدقيق الحسابات الختامية والميزانيات وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1278
\$4,200	الصين	27-Jul	16-Jul	الإدارة المالية المتقدمة لغير الماليين - أسبوعان	1279
\$4,200	الصين	27-Jul	16-Jul	تمكين المرؤوسين - أسبوعان	1280
\$4,200	كوريا الجنوبية	27-Jul	16-Jul	البحث عن أكثر العناصر أهمية بالنسبة للعملاء - أسبوعان	1281
\$4,200	كوريا الجنوبية	27-Jul	16-Jul	المكونات الأساسية لعملية التخطيط الاستراتيجي - أسبوعان	1282
\$4,200	كوريا الجنوبية	27-Jul	16-Jul	مهارات الإدارة الوسطى - أسبوعان	1283
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي والتدريب - أسبوعان	1284
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	الإدارة المتميزة في التفاوض التعاقدى وإعداد وتقييم المناقصات وإبرام العقود - أسبوعان	1285
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	الخدمة المتميزة والإبداع في العمل لخدمة المراجعين - أسبوعان	1286
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	المنظومة القيادية المتكاملة - أسبوعان	1287
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	إدارة التسويق والمبيعات والدعاية والإعلان - أسبوعان	1288
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	تحديد وتقييم الاحتياجات التدريبية وتخطيط المسار التدريبي وتحقيق الأهداف - أسبوعان	1289
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية - أسبوعان	1290
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	قواعد أساسية لنجاح برنامج استقبال الموظف الجديد - أسبوعان	1291
\$4,200	صلالة	31-Aug	20-Aug	مهارات التخطيط الإداري - أسبوعان	1292
\$4,200	كوالالمبور	31-Aug	20-Aug	البرنامج المتكامل في الشؤون المالية والإدارية - أسبوعان	1293
\$4,200	كوالالمبور	31-Aug	20-Aug	أساليب التحفيز والتأثير في المرؤوسين وتنمية الولاء الوظيفي - أسبوعان	1294
\$4,200	كوالالمبور	31-Aug	20-Aug	نظم المعلومات الإدارية ودورها في التخطيط - أسبوعان	1295
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	إدارة نظم الرقابة المالية وتقييم المخاطر وآليات الضبط الداخلي والحوكمة - أسبوعان	1296
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية وإعداد نظم تميز التدريب والتطوير الوظيفي - أسبوعان	1297
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	أفضل الممارسات في القيادة الإشرافية وبناء الفرق المبدعة والمبتكرة - أسبوعان	1298

\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	أفضل الممارسات المتقدمة في أعمال المشتريات والمناقصات والمزايدات - أسبوعان	1299
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	أفضل الممارسات الإشرافية على المخازن والعمليات اللوجستية - أسبوعان	1300
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات - أسبوعان	1301
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	إنشاء وإدارة وتصميم الفعاليات والعلاقات المؤسسية - أسبوعان	1302
\$4,200	بانكوك	26-Sep	15-Sep	أصول تدقيق الحسابات في ظل المعايير الدولية - أسبوعان	1303
\$4,200	جاكرتا	26-Oct	15-Oct	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في مجال التكاليف والمحاسبة الإدارية - أسبوعان	1304
\$4,200	جاكرتا	26-Oct	15-Oct	السلامة المهنية والأمن الصناعي - أسبوعان	1305
\$4,200	جاكرتا	26-Oct	15-Oct	إدارة السلامة المهنية والصحية - أسبوعان	1306
\$4,200	جاكرتا	26-Oct	15-Oct	تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط عمل تنفيذية ومشاريع ناجحة - أسبوعان	1307
\$4,200	جاكرتا	26-Oct	15-Oct	قياس وتقييم أداء الموارد البشرية وتطويرها - أسبوعان	1308
\$4,200	كوالالمبور	26-Oct	15-Oct	التحديات المعاصرة للإدارة - أسبوعان	1309
\$4,200	كوالالمبور	26-Oct	15-Oct	المنهج الحديث في التعامل مع الأجهزة الإعلامية - أسبوعان	1310
\$4,200	مانيلا	26-Oct	15-Oct	مهارات التعامل مع الثقافات المتعددة - أسبوعان	1311
\$4,200	مومباي	26-Oct	15-Oct	أساليب إبداعية لحل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة - أسبوعان	1312
\$4,200	نيو دلهي	26-Oct	15-Oct	تنمية المورد البشري ودوره في تحقيق الإبداع المؤسسي - أسبوعان	1313
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	الاستراتيجيات الحديثة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير الدولية	1314
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	الأساليب الإبداعية في حل المشاكل واتخاذ القرار	1315
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية	1316
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	الفاعلية القيادية وبناء فرق العمل الفعالة	1317
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	1318
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	إدارة المشتريات والمخازن في ظل إدارة الجودة الشاملة	1319
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	أفضل ممارسات الجودة والتميز المؤسسي في استراتيجية التعامل وخدمة العملاء	1320
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	تطبيقات البديل الثالث	1321
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	توصيف الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي وتقييم الأداء	1322
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	مختبر تطوير أداء مديري البيع وخدمة العملاء	1323
\$4,500	كندا	6-Jul	2-Jul	مهارات التوثيق والفهرسة الإلكترونية	1324
\$4,500	الارجنتين	30-Jul	26-Jul	الأساليب الحديثة في التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	1325
\$4,500	الارجنتين	30-Jul	26-Jul	القيادة الإبداعية في مواجهة التحديات المعاصرة	1326
\$4,500	الارجنتين	30-Jul	26-Jul	إدارة المكاتب الأمامية	1327
\$4,500	البرازيل	30-Jul	26-Jul	الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة	1328
\$4,500	البرازيل	30-Jul	26-Jul	التخطيط والتنسيق وإدارة عمليات التدريب والتطوير والتنمية الإدارية	1329
\$4,500	البرازيل	30-Jul	26-Jul	المهارات المحاسبية للمشرف الجديد	1330
\$4,500	البرازيل	30-Jul	26-Jul	أهمية إدارة الإشراف الداخلي	1331
\$4,500	البرازيل	30-Jul	26-Jul	جذب الموظفين ذوي الأداء العالي والمحافظة عليهم	1332

\$4,500	البرازيل	30-Jul	26-Jul	مهارات السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب إلكترونياً	1333
\$4,500	كوبا	30-Jul	26-Jul	تطبيقات كايزن اليابانية	1334
\$4,500	كوبا	30-Jul	26-Jul	مساءلة الموظف	1335
\$5,000	سنغافورة	27-Apr	16-Apr	بناء روح المبادرة وتطوير الإبداع لفرق العمل - أسبوعان	1336
\$5,000	اسطنبول	11-May	30-Apr	الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين - أسبوعان	1337
\$5,000	اسطنبول	11-May	30-Apr	إدارة مراكز نظم المعلومات - أسبوعان	1338
\$5,000	اسطنبول	11-May	30-Apr	تقويم الأداء الوظيفي للعاملين - أسبوعان	1339
\$5,000	اسطنبول	11-May	30-Apr	مقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين - أسبوعان	1340
\$5,000	باريس	11-May	30-Apr	التغيير والصراع التنظيمي - أسبوعان	1341
\$5,000	براغ	11-May	30-Apr	استراتيجية التوثيق والمعلومات وخطط العمل المستقبلية - أسبوعان	1342
\$5,000	برشلونة	11-May	30-Apr	سنة سيجما مع تطبيقات الجودة الشاملة - أسبوعان	1343
\$5,000	روما	11-May	30-Apr	الوصول إلى التميز في خدمة وعناية المراجعين والسرعة في الأداء - أسبوعان	1344
\$5,000	فيينا	11-May	30-Apr	مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماعات واللجان - أسبوعان	1345
\$5,000	لندن	11-May	30-Apr	الأساليب الفعالة لبناء وإدارة فرق الأزمات - أسبوعان	1346
\$5,000	لندن	11-May	30-Apr	بناء فرق العمل ذات الأداء العالي - أسبوعان	1347
\$5,000	مدريد	11-May	30-Apr	المشرف الفعال ومهارات القيادة والتحفيز وبناء فرق العمل - أسبوعان	1348
\$5,000	سنغافورة	12-May	1-May	ورشة عمل: التفكير الابتكاري والاستراتيجي - أسبوعان	1349
\$5,000	الدانمارك	25-May	14-May	منظومة الإبداع الفكري للقيادات الإدارية الناجحة - أسبوعان	1350
\$5,000	السويد	25-May	14-May	مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب - أسبوعان	1351
\$5,000	باريس	25-May	14-May	استقطاب أفضل العاملين والاحتفاظ بهم - أسبوعان	1352
\$5,000	باريس	25-May	14-May	الأساليب الكمية والإحصائية في قياس ومراقبة وتحسين الجودة - أسبوعان	1353
\$5,000	براغ	25-May	14-May	إدارة وتنظيم المنشآت السياحية - أسبوعان	1354
\$5,000	برشلونة	25-May	14-May	عقود البناء والتشغيل ونقل الملكية BOT - أسبوعان	1355
\$5,000	روما	25-May	14-May	التفكير الاستراتيجي للقيادات العليا - أسبوعان	1356
\$5,000	فيينا	25-May	14-May	الولاء المؤسسي وأساليب الارتقاء الوظيفي - أسبوعان	1357
\$5,000	لندن	25-May	14-May	الإدارة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة والإعلام - أسبوعان	1358
\$5,000	لندن	25-May	14-May	تقييم الأداء الفردي والمؤسسي وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن - أسبوعان	1359
\$5,000	مدريد	25-May	14-May	المعايير الدولية في تطوير مهارات الموظفين العاملين في مجال التدريب - أسبوعان	1360
\$5,000	هنغاريا	25-May	14-May	بناء وإدارة فرق العمل الفعالة - أسبوعان	1361
\$5,000	البوسنة والهرسك	2-Jun	22-May	الاتجاهات الحديثة في إعداد الميزانيات وجودة كتابة التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1362
\$5,000	سنغافورة	2-Jun	22-May	إدارة النظم الحديثة لسياسات الأجور والحوافز والمكافآت والتعويضات - أسبوعان	1363

\$5,000	ميلانو	2-Jun	22-May	القيادة الاستراتيجية والذكاء القيادي والتخطيط الإبداعي - أسبوعان	1364
\$5,000	سنغافورة	2-Jun	22-May	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات - أسبوعان	1365
\$5,000	سنغافورة	2-Jun	22-May	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين - أسبوعان	1366
\$5,000	سنغافورة	2-Jun	22-May	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز - أسبوعان	1367
\$5,000	سنغافورة	2-Jun	22-May	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات - أسبوعان	1368
\$5,000	سنغافورة	2-Jun	22-May	تطبيق منهج ستة سيجما SIX SIGMA في ضبط جودة التدقيق الداخلي - أسبوعان	1369
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	القيادة الاستراتيجية والذكاء القيادي والتخطيط الإبداعي - أسبوعان	1370
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	التخطيط المالي وإعداد الموازنات الموجهة بالأداء (ROB) - أسبوعان	1371
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات العالمية في سياسات وإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين - أسبوعان	1372
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	إدارة الإبداع في التنظيم والتخطيط والتنسيق - أسبوعان	1373
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين - أسبوعان	1374
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات العلمية في إدارة المشتريات والعقود - أسبوعان	1375
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات الحديثة في تبسيط وتنظيم إجراءات العمل - أسبوعان	1376
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	نظم التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الموازنات وتطبيقاتها باستخدام الجداول الإلكترونية - أسبوعان	1377
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	تطبيق الكفاءات في عمليات الاختيار والتوظيف ونظم تقييم الأداء - أسبوعان	1378
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات الإدارية الشاملة للتميز في إدارة الأعمال - أسبوعان	1379
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	أفضل الممارسات المتقدمة في أعمال المشتريات والمناقصات والمزايدات - أسبوعان	1380
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	المهارات المتكاملة في تخطيط وتنظيم وتطبيقات الجودة في استراتيجيات الشراء - أسبوعان	1381
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة - أسبوعان	1382
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات - أسبوعان	1383
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة - أسبوعان	1384
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	ورشة عمل: أصول البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات - أسبوعان	1385
\$5,000	باريس	12-Jun	1-Jun	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية - أسبوعان	1386
\$5,000	لندن	12-Jun	1-Jun	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير - أسبوعان	1387
\$5,000	السويد	6-Jul	25-Jun	الأنظمة المتكاملة للمتابعة والرقابة الداخلية - أسبوعان	1388
\$5,000	السويد	6-Jul	25-Jun	مهارات عملية في الإدارة - أسبوعان	1389
\$5,000	النرويج	6-Jul	25-Jun	التميز في إدارة الموارد البشرية والتطوير الإداري - أسبوعان	1390
\$5,000	النرويج	6-Jul	25-Jun	تكامل عمليات KAIZEN مع أفكار DEMING - أسبوعان	1391

\$5,000	اوكرانيا	6-Jul	25-Jun	الإدارة القانونية المعاصرة وتطبيقها - أسبوعان	1392
\$5,000	اوكرانيا	6-Jul	25-Jun	إعداد مسؤولي التطوير الإداري - أسبوعان	1393
\$5,000	فنلندا	6-Jul	25-Jun	المفاهيم الحديثة في إدارة خدمات النقل واللوجيستيات - أسبوعان	1394
\$5,000	فنلندا	6-Jul	25-Jun	فن التعامل مع الجمهور والزبائن وخدمة فائقة التميز - أسبوعان	1395
\$5,000	موسكو	6-Jul	25-Jun	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في التحقيقات الإدارية - أسبوعان	1396
\$5,000	موسكو	6-Jul	25-Jun	إدارة الاجتماعات بفعالية - أسبوعان	1397
\$5,000	موسكو	6-Jul	25-Jun	مهارات الإبداع للإدارة الوسطى في التخطيط والمتابعة الإدارية - أسبوعان	1398
\$5,000	موسكو	6-Jul	25-Jun	موازنة الأداء والبرامج بين النظرية والتطبيق - أسبوعان	1399
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الإبداع في العمل القيادي وتعزيز الأداء المتميز وتحقيق الأهداف - أسبوعان	1400
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها - أسبوعان	1401
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الأسس الحديثة للمحاسبة والمالية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1402
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الإدارة المتقدمة للموارد البشرية والتطوير الإداري وشؤون الموظفين - أسبوعان	1403
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية باستخدام النماذج العالمية لتمييز النتائج - أسبوعان	1404
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الكفاءة في المهارات القانونية والاستشارية المتقدمة - أسبوعان	1405
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات - أسبوعان	1406
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	التأثير القيادي وصياغة الأهداف ووضع خطط وبرامج العمل - أسبوعان	1407
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	فن الدبلوماسية المعاصرة في أسرار قوة التفاوض وحل النزاعات - أسبوعان	1408
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	الأساليب الحديثة في إعداد الخطط المالية والموازنات الحكومية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1409
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وتطوير إنتاجية المعرفة - أسبوعان	1410
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	إتقان المهارات الحديثة للإدارة والقيادة الاحترافية - أسبوعان	1411
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	إدارة العقود: كفاءة فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية - أسبوعان	1412
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات - أسبوعان	1413
\$5,000	تسيل أم سي	12-Jul	1-Jul	ورشة عمل: الابتكار في تطوير المنهجيات الإدارية - أسبوعان	1414
\$5,000	جورجيا	12-Jul	1-Jul	أفضل الممارسات والمركزات القيادية والإدارة الذكية - أسبوعان	1415
\$5,000	موسكو	12-Jul	1-Jul	الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية (مستوى متقدم) - أسبوعان	1416
\$5,000	جورجيا	12-Jul	1-Jul	إدارة النظم الحديثة لسياسات الأجور والحوافز والمكافآت والتعويضات - أسبوعان	1417
\$5,000	موسكو	12-Jul	1-Jul	أفضل الممارسات والمركزات القيادية والإدارة الذكية - أسبوعان	1418
\$5,000	موسكو	12-Jul	1-Jul	الممارسات العالمية في إعداد وتنفيذ ومتابعة العقود وإدارة العلاقات التعاقدية - أسبوعان	1419
\$5,000	جورجيا	12-Jul	1-Jul	استراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين - أسبوعان	1420

\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة - أسبوعان	1421
\$5,000	موسكو	12-Jul	1-Jul	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات - أسبوعان	1422
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا - أسبوعان	1423
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية - أسبوعان	1424
\$5,000	موسكو	12-Jul	1-Jul	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM - أسبوعان	1425
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الأسس السيكلوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعالة - أسبوعان	1426
\$5,000	السويد	12-Jul	1-Jul	نظم المحاسبة الحديثة والرقابة المالية وتقييم الأداء وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1427
\$5,000	موسكو	12-Jul	1-Jul	أفضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية - أسبوعان	1428
\$5,000	الدانمارك	12-Jul	1-Jul	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية - أسبوعان	1429
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	إدارة الجوانب الإدارية والقانونية في التحقيقات الإدارية - أسبوعان	1430
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	التدقيق والرقابة المتقدمة - أسبوعان	1431
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية وإعداد نظم تميز التدريب والتطوير الوظيفي - أسبوعان	1432
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	إتقان كفاءات وجدارات الممارسات القيادية العالمية - أسبوعان	1433
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	الكفاءة في إدارة العقود وأفضل ممارسات كشف التدليس - أسبوعان	1434
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	المهارات المتكاملة في تخطيط وتنظيم وتطبيقات الجودة في استراتيجيات الشراء - أسبوعان	1435
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز - أسبوعان	1436
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	ممارسات التميز في دبلوماسية العلاقات العامة - أسبوعان	1437
\$5,000	فيينا	26-Jul	15-Jul	إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير الدولية - أسبوعان	1438
\$5,000	كوريا الجنوبية	27-Jul	16-Jul	إنهاء الخدمة وفق المعايير الدولية المعاصرة - أسبوعان	1439
\$5,000	هونج كونج	27-Jul	16-Jul	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في إدارة التغيير والإبداع - أسبوعان	1440
\$5,000	هونج كونج	27-Jul	16-Jul	التميز والإبداع في خدمة العملاء والتسويق الاستراتيجي الفعّال - أسبوعان	1441
\$5,000	هونج كونج	27-Jul	16-Jul	إدارة الأداء والتعويض والتوظيف ومعدل الدوران ورضا الموظفين - أسبوعان	1442
\$5,000	هونج كونج	27-Jul	16-Jul	تبسيط الإجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل الإداري - أسبوعان	1443
\$5,000	هونج كونج	27-Jul	16-Jul	فن إدارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية - أسبوعان	1444
\$5,000	هونج كونج	27-Jul	16-Jul	موظفو الشباك والتعامل مع الجمهور - أسبوعان	1445
\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	الأساليب الحديثة في إعداد الخطط المالية والموازنات الحكومية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1446
\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	الجدارة في إدارة الموارد البشرية وتطوير عمليات بناء الكفاءات الوظيفية - أسبوعان	1447
\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	مهارات القائد الاستثنائي وبناء فريق عمل تنافسي ومتميز - أسبوعان	1448
\$5,000	جورجيا	2-Aug	22-Jul	أفضل الممارسات العملية في إدارة المشتريات والعقود - أسبوعان	1449

\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	الاتجاهات اللوجستية المتقدمة للتخزين ومناولة المواد - أسبوعان	1450
\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات - أسبوعان	1451
\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM - أسبوعان	1452
\$5,000	موسكو	2-Aug	22-Jul	أصول تدقيق الحسابات في ظل المعايير الدولية - أسبوعان	1453
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية (مستوى متقدم) - أسبوعان	1454
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وعلاقات الموظفين - أسبوعان	1455
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	الكفاءة والتميز في إدارة تكنولوجيا مراكز الاتصال Call Center - أسبوعان	1456
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	آليات أصول الصياغة في كتابة العقود وإدارة الأوامر التغييرية والمطالبات - أسبوعان	1457
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	الجدارة في تحليل وتخطيط أعمال الشراء وعقود التوريد - أسبوعان	1458
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية: الأصول التقليدية - أسبوعان	1459
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	أفضل الممارسات الدولية للعلاقات العامة في الأزمات - أسبوعان	1460
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Aug	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية - أسبوعان	1461
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في شؤون الموظفين - أسبوعان	1462
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	الإدارة بنظام بطاقة الأداء المتوازن BSC - أسبوعان	1463
\$5,000	البوسنة والهرسك	17-Aug	6-Aug	التحديات الاستراتيجية التي تواجه المديرين - أسبوعان	1464
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب إلكترونياً - أسبوعان	1465
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	المنهج الأوروبي لصناعة التميز الإداري والإبداعي للقيادة العليا - أسبوعان	1466
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	إدارة الجودة وخدمة العملاء - أسبوعان	1467
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	أساليب الشراء والتفاوض وتخفيض التكلفة - أسبوعان	1468
\$5,000	البوسنة والهرسك	17-Aug	6-Aug	تحليل القوائم المالية من أجل ترشيد القرارات الإدارية - أسبوعان	1469
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	تنمية المهارات القيادية للمشرفين ورؤساء الأقسام - أسبوعان	1470
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	قياس نتائج التدريب - أسبوعان	1471
\$5,000	تسيل أم سي	17-Aug	6-Aug	مهارات التعامل مع الإعلام - أسبوعان	1472
\$5,000	البوسنة والهرسك	17-Aug	6-Aug	هندسة عمليات الإصلاح والتغيير الإداري ومحاكاة الترهل الوظيفي - أسبوعان	1473
\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	معايير التقارير المالية في إعداد السجلات المحاسبية وتسوية وإقفال الحسابات المالية - أسبوعان	1474
\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	الإدارة المتقدمة للموارد البشرية والتطوير الإداري وشؤون الموظفين - أسبوعان	1475
\$5,000	البوسنة والهرسك	28-Aug	17-Aug	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية - أسبوعان	1476
\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	إدارة العقود: كفاءة فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية - أسبوعان	1477
\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	أفضل الممارسات لتخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين - أسبوعان	1478
\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا - أسبوعان	1479
\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال - أسبوعان	1480

\$5,000	جنيف	28-Aug	17-Aug	المراجعة القانونية للقوائم المالية والكشف عن الغش والأخطاء - أسبوعان	1481
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	تطبيق الكفاءات في عمليات الاختيار والتوظيف ونظم تقييم الأداء - أسبوعان	1482
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	هندسة الإبداع واستراتيجيات الأعمال الابتكارية - أسبوعان	1483
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات - أسبوعان	1484
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات - أسبوعان	1485
\$5,000	لندن	12-Jul	1-Sep	التحليل المالي والتخطيط والتحكم في الميزانيات - أسبوعان	1486
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية - أسبوعان	1487
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM - أسبوعان	1488
\$5,000	باريس	12-Jul	1-Sep	إدارة البيانات المالية والتحليل وإعداد الميزانيات باستخدام MS Excel - أسبوعان	1489
\$5,000	باريس	9-Nov	29-Oct	تنمية مهارات التفكير الاستراتيجي للقيادات الإدارية - أسبوعان	1490
\$5,000	جنيف	9-Nov	29-Oct	التحفيز الوظيفي والتمكين والتفويض - أسبوعان	1491
\$5,000	روما	9-Nov	29-Oct	الاتجاهات العالمية الحديثة والمعاصرة في إدارة الموارد البشرية وتقويم الأداء - أسبوعان	1492
\$5,000	ميلانو	9-Nov	29-Oct	مهارات التعامل مع الجمهور وخدمات الزبائن - أسبوعان	1493
\$5,000	فيينا	9-Nov	29-Oct	الإشراف المهني الفعال - أسبوعان	1494
\$5,000	فيينا	9-Nov	29-Oct	السلوك التنظيمي وتطبيقاته - أسبوعان	1495
\$5,000	فيينا	9-Nov	29-Oct	إدارة الصراعات والنزاعات في فرق العمل - أسبوعان	1496
\$5,000	فيينا	9-Nov	29-Oct	تخطيط وتنظيم العمل بما يحقق فاعلية الأداء - أسبوعان	1497
\$5,000	فيينا	9-Nov	29-Oct	كتابة التقارير والمقترحات - أسبوعان	1498
\$5,000	لندن	9-Nov	29-Oct	أساليب إعداد الهياكل التنظيمية والوظيفية وتحليل وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء - أسبوعان	1499
\$5,000	مدريد	9-Nov	29-Oct	المنهج المتكامل في قياس وتطوير العمل المؤسسي - أسبوعان	1500
\$5,000	البحرين	28-Dec	26-Nov	الأبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد - خمسة أسابيع	1501
\$5,000	برشلونة	14-Dec	3-Dec	الأداء الإشرافي الإبداعي والابتكار والأداء المتميز - أسبوعان	1502
\$5,000	برشلونة	14-Dec	3-Dec	محاسبة التكاليف للمهندسين وغير المحاسبين - أسبوعان	1503
\$5,000	جنيف	14-Dec	3-Dec	إدارة العلاقات مع الجمهور - أسبوعان	1504
\$5,000	روما	14-Dec	3-Dec	تسوية النزاعات بين الموظفين - أسبوعان	1505
\$5,000	فيينا	14-Dec	3-Dec	أساليب تطبيق استراتيجية كايزن في بيئة العمل - أسبوعان	1506
\$5,000	لندن	14-Dec	3-Dec	التحول الاستراتيجي إلى المنظمات الإلكترونية - أسبوعان	1507
\$5,000	لندن	14-Dec	3-Dec	الصيانة الحديثة وكيفية إدارة عقود الصيانة - أسبوعان	1508
\$5,000	لندن	14-Dec	3-Dec	مهارات التعامل مع ضغوط العمل وتنظيم الإجراءات الإدارية - أسبوعان	1509

\$5,000	مدريد	14-Dec	3-Dec	المنهج المتكامل لتنمية المهارات الإدارية لرؤساء الأقسام - أسبوعان	1510
\$5,000	هولاندا	14-Dec	3-Dec	الاستثمار الاستراتيجي للموارد البشرية وأساليب المتابعة والتقييم - أسبوعان	1511
\$5,000	هولاندا	14-Dec	3-Dec	تنمية مهارات إعداد مشاريع القوانين والأنظمة واللوائح والقرارات - أسبوعان	1512
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	استراتيجيات المنظومة القيادية المتميزة وفقاً للممارسات العالمية - أسبوعان	1513
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	تحقيق الأداء المتميز والإدارة بالذكاء الإبداعي - أسبوعان	1514
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	معايير التقارير المالية في إعداد السجلات المحاسبية وتسوية وإفقال الحسابات المالية - أسبوعان	1515
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	تطبيق الكفاءات في عمليات الاختيار والتوظيف ونظم تقييم الأداء - أسبوعان	1516
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	تحقيق الأداء المتميز والإدارة بالذكاء الإبداعي - أسبوعان	1517
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	الكفاءة في إدارة أعمال المناقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين - أسبوعان	1518
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات - أسبوعان	1519
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر - أسبوعان	1520
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي - أسبوعان	1521
\$5,000	لندن	28-Dec	17-Dec	الإدارة المالية وأسس الرقابة الداخلية - أسبوعان	1522
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة وتطوير الأداء المؤسسي - أسبوعان	1523
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	الأدوار المعاصرة لإدارة الموارد البشرية - أسبوعان	1524
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	التخطيط الاستراتيجي للجودة - أسبوعان	1525
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	العمل الجماعي وبناء الفريق - أسبوعان	1526
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	المهارات العملية في الإدارة - أسبوعان	1527
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	إدارة المخزون الراكد والمراقبة على المخزون وإتقان عمليات الجرد - أسبوعان	1528
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	أسس إدارة وتخطيط التدفقات النقدية لتفادي الأزمات المالية - أسبوعان	1529
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	تطبيق الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية - أسبوعان	1530
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	تنمية مهارات مدراء الشؤون الإدارية والتدريب والتطوير الوظيفي - أسبوعان	1531
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	محاور التميز الإبداعي والابتكاري للقيادات العليا - أسبوعان	1532
\$5,000	لندن	4-Jan	24-Dec	مهارات التفويض الفعّال - أسبوعان	1533
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Jul	إتقان المهارات الحديثة للإدارة والقيادة الاحترافية - أسبوعان	1534
\$6,500	نيويورك	26-Jul	15-Jul	أفضل ممارسات العمل الجماعي وبناء فرق العمل وفقاً لمفهوم الجدارة - أسبوعان	1535
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	أفضل ممارسات تطبيق معايير الجيل الرابع للتميز الحكومي - أسبوعان	1536
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	الكفاءة في إعداد وعرض التقارير المحاسبية والحسابات والقوائم المالية - أسبوعان	1537
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارة الموارد البشرية - أسبوعان	1538
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	مهارات القيادة المتميزة: الريادة وأصالة التفكير وسحر الشخصية - أسبوعان	1539
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	التميز في الإدارة المتكاملة للمشتريات والعقود - أسبوعان	1540

\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	الأعمال الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية - أسبوعان	1541
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة - أسبوعان	1542
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعالة - أسبوعان	1543
\$6,500	واشنطن	2-Aug	22-Jul	تطبيق منهج ستة سيجما SIX SIGMA في ضبط جودة التدقيق الداخلي - أسبوعان	1544
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	إدارة العمليات الإدارية: تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل - أسبوعان	1545
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	الممارسات الحديثة لمعايير المحاسبة الدولية IAS ومعايير التقارير المالية والدولية IFRS - أسبوعان	1546
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وتطوير إنتاجية المعرفة - أسبوعان	1547
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	إدارة العمليات الإدارية: تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل - أسبوعان	1548
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	الأسس القانونية والعملية الحديثة في العقود الحكومية - أسبوعان	1549
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	ممارسات التميز الأخلاقية والقانونية في عمليات إدارة المشتريات - أسبوعان	1550
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Aug	أفضل الممارسات في الكفاءة والفعالية وتقليل الجهد وتعزيز الإنتاجية - أسبوعان	1551
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	دورة أمانة السر والسكرتاريا - أسبوعان	1552
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي - أسبوعان	1553
\$6,500	كندا	12-Aug	1-Aug	المحاسبة المالية وتدقيق الحسابات وإعداد التقارير - أسبوعان	1554
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	الاستراتيجيات الحديثة في إعداد وإدارة ومتابعة العطاءات والعقود - أسبوعان	1555
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	الأرشفة والفهرسة الإلكترونية للملفات والوثائق - أسبوعان	1556
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	التخطيط الاستراتيجي - أسبوعان	1557
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	العناية الفائقة بالعملاء وتحقيق جودة الخدمة - أسبوعان	1558
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	المهارات المتقدمة في التوجيه والتحفيز وتمكين العاملين لبناء بيئة عمل عالية الأداء - أسبوعان	1559
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين - أسبوعان	1560
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	أفضل الممارسات في الكشف عن المخالفات ومنع الاحتيال في العقود والمشتريات - أسبوعان	1561
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	تطبيقات Six Sigma في تطوير الأداء المؤسسي - أسبوعان	1562
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	تنمية مهارات منسقي ومشرفي التدريب ومتابعة البرامج وقياس العائد - أسبوعان	1563
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	مختبر الأدوار المعاصرة للسكرتارية ومهارات التعامل مع الجمهور - أسبوعان	1564
\$6,500	كندا	17-Aug	6-Aug	مهارات التميز الإداري والإبداع القيادي - أسبوعان	1565
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	الأسس الحديثة للمحاسبة والمالية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1566
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	الجدارة في التخطيط والتطوير الوظيفي وتحسين الأداء البشري - أسبوعان	1567
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	هندسة الإدارة: الكفاءة في عمليات التطوير وإعادة هيكلة الإدارة - أسبوعان	1568
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	أفضل ممارسات إدارة العقود والمخاطر التعاقدية - أسبوعان	1569

\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	تقنيات الهندسة اللوجستية المتكاملة - أسبوعان	1570
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	الممارسات الحديثة في إعداد الموازنة والميزانيات والتنبؤ المالي - أسبوعان	1571
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	الممارسات المتقدمة في إدارة وتطوير حوكمة الموارد البشرية - أسبوعان	1572
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	ورشة عمل: الإبداع بالذكاء الانفعالي والكفاءة العاطفية في إدارة الأعمال - أسبوعان	1573
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	التميز في إعداد مشروعات العقود والاتفاقيات والمراسلات التعاقدية - أسبوعان	1574
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات - أسبوعان	1575
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	البرنامج المتقدم للسكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية - أسبوعان	1576
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات - أسبوعان	1577
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	الأسس السيكلوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعالة - أسبوعان	1578
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء - أسبوعان	1579
\$6,500	طوكيو	12-Jul	1-Sep	إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية وفق المعايير الدولية - أسبوعان	1580
\$6,500	لوس انجلوس	12-Aug	1-Sep	أساسيات التدقيق الداخلي وأساليب الممارسة - أسبوعان	1581
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في تطوير القيادات الإدارية - أسبوعان	1582
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	الإدارة بالتجوال - أسبوعان	1583
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	التجارب الناجحة في إدارة الموارد البشرية - أسبوعان	1584
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	الرقابة الإدارية ومعايير الأداء وتقييم العمل - أسبوعان	1585
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	المنهج الابتكاري للتميز في خدمة العملاء والوصول إلى الأداء العالي - أسبوعان	1586
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	إدارة الجودة الشاملة لقطاع الخدمات - أسبوعان	1587
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	أساليب الرقابة والتدقيق في كشف الاختلاسات والاحتيال المالي - أسبوعان	1588
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	تحفيز العاملين باستخدام استراتيجية البديل الثالث - أسبوعان	1589
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية والقيادية لمدراء الإدارة الوسطى والعليا - أسبوعان	1590
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	قياس الأداء المؤسسي باستخدام المقارنة المرجعية - أسبوعان	1591
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	مهارات التسويق والإعلام الإلكتروني الفعّال - أسبوعان	1592
\$6,500	طوكيو	28-Sep	17-Sep	هندسة العمليات في إطار تطبيق معايير إدارة الجودة الشاملة - أسبوعان	1593
\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في تنظيم الاجنحة في المعارض - أسبوعان	1594
\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	التجربة اليابانية في إدارة الموارد البشرية وتطويرها - أسبوعان	1595
\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	الرقابة الشاملة لتحسين كفاءة الأداء: الأهداف والنتائج من منطلق الجودة الشاملة - أسبوعان	1596
\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	إدارة الجودة الشاملة - أسبوعان	1597
\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	أساليب السكرتارية المعاصرة في التخطيط والمتابعة الإدارية - أسبوعان	1598
\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	تنمية المهارات الفكرية والإبداعية للمدراء - أسبوعان	1599

\$6,500	لوس انجلوس	5-Oct	24-Sep	مهارات التعامل الفعّال مع الصراعات - أسبوعان	1600
\$6,500	نيويورك	5-Oct	24-Sep	تحفيز الموظفين وتغيير عاداتهم وسلوكياتهم - أسبوعان	1601
\$6,500	نيويورك	5-Oct	24-Sep	هندسة النظم المحاسبية المتطورة لرفع كفاءة موظفي المدفوعات - أسبوعان	1602
\$6,500	واشنطن	5-Oct	24-Sep	الإدارة بالمشاركة واتخاذ القرارات الجماعية - أسبوعان	1603
\$6,500	واشنطن	5-Oct	24-Sep	المنهج الأوروبي لصناعة التميز الإداري والإبداعي للقيادة التشغيلية - أسبوعان	1604
\$6,500	واشنطن	5-Oct	24-Sep	قياس مؤشرات الأداء المؤسسي باستخدام بطاقات قياس الأداء المتوازن - أسبوعان	1605
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	الابتكار في التحول الاستراتيجي والتغيير المؤسسي - أسبوعان	1606
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	آليات ونظم التدقيق المالي والمحاسبي المتقدم - أسبوعان	1607
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وتطوير إنتاجية المعرفة - أسبوعان	1608
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	أفضل ممارسات الإبداع والابتكار القيادي والإداري الفعّال - أسبوعان	1609
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات - أسبوعان	1610
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	التميز في إدارة التجهيز وكفاءة الإمداد اللوجستي - أسبوعان	1611
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	أفضل ممارسات الإبداع والابتكار القيادي والإداري الفعّال - أسبوعان	1612
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	تحليل وفحص الميزانيات والقوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1613
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	إدارة النظم الحديثة لسياسات الأجور والحوافز والمكافآت والتعويضات - أسبوعان	1614
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	ورشة عمل: التفكير الابتكاري والاستراتيجي - أسبوعان	1615
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	آليات أصول الصياغة في كتابة العقود وإدارة الأوامر التغييرية والمطالبات - أسبوعان	1616
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	مهارات الرقابة اللوجستية على سلسلة الإمدادات وإدارة المواد - أسبوعان	1617
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز - أسبوعان	1618
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والإبداع لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية - أسبوعان	1619
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة والعلاقات الإعلامية الفعّالة - أسبوعان	1620
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	التميز في بناء استراتيجيات إدارة علاقات العملاء - أسبوعان	1621
\$6,500	الارجنتين	12-Nov	1-Nov	المعايير الدولية الحديثة للمراجعة الداخلية (IIA) - أسبوعان	1622
\$6,500	نيوزيلاند	12-Nov	1-Nov	النظم الحديثة في إجراءات الضبط الداخلي والمراجعة - أسبوعان	1623
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Nov	الاتجاهات المتقدمة في آليات الإبداع الوظيفي والتميز في العمل - أسبوعان	1624
\$6,500	الارجنتين	26-Nov	15-Nov	تحقيق التميز القيادي Achieving Leadership Excellence - أسبوعان	1625
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	الإفصاح والشفافية في القوائم المالية - أسبوعان	1626
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	إدارة العقود والمشتريات - أسبوعان	1627
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	متطلبات مواجهة المخالفات المالية والإدارية - أسبوعان	1628
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	استراتيجيات الإشراف الإبداعي وتعزيز العمل بالجودة والتميز - أسبوعان	1629
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	بناء فرق العمل ذات الأداء العالي وقيادتها للتميز والإبداع - أسبوعان	1630

\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	تقنيات التحليل المالي المحاسبي المتقدم باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1631
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	أفضل الممارسات العالمية في سياسات وإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين - أسبوعان	1632
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	تحقيق التميز القيادي Achieving Leadership Excellence - أسبوعان	1633
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	الممارسات العالمية في إعداد وتنفيذ ومتابعة العقود وإدارة العلاقات التعاقدية - أسبوعان	1634
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	أفضل الممارسات المتقدمة في إدارة المستودعات WMS وانظمة التحكم المخزنية WCS - أسبوعان	1635
\$6,500	طوكيو	30-Nov	19-Nov	التحليل المالي وإعداد الموازنات التخطيطية وتطبيقاتها الفعلية - أسبوعان	1636
\$6,500	طوكيو	30-Nov	19-Nov	أساليب تحسين الرضا الوظيفي وزيادة ولاء العاملين - أسبوعان	1637
\$6,500	طوكيو	30-Nov	19-Nov	خصائص الإدارة اليابانية - أسبوعان	1638
\$6,500	كندا	30-Nov	19-Nov	الاتجاهات المعاصرة في الشؤون الإدارية - أسبوعان	1639
\$6,500	كندا	30-Nov	19-Nov	تدعيم دور المحاسب والمدقق الداخلي في إدارة الأزمات المالية - أسبوعان	1640
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	الاتصالات الإدارية الفعّالة - أسبوعان	1641
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	المنهج المتكامل لتطبيق مفاهيم الأمن والسلامة في المخازن - أسبوعان	1642
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	تنمية مهارات إدارة المعرفة لتطوير أداء المنظمات - أسبوعان	1643
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	مهارات المحاسبة الإلكترونية وإعداد الموازنات والتحليل المالي - أسبوعان	1644
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	تطبيق الكفاءات في عمليات الاختيار والتوظيف ونظم تقييم الأداء - أسبوعان	1645
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	التميز في الإدارة والقيادة بالذكاء العاطفي - أسبوعان	1646
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	الكفاءة في المهارات القانونية والاستشارية المتقدمة - أسبوعان	1647
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	أفضل الممارسات لتخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين - أسبوعان	1648
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات - أسبوعان	1649
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا - أسبوعان	1650
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي - أسبوعان	1651
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	برنامج إتيكيت الأعمال والبروتوكول الدولي - أسبوعان	1652
\$6,500	استراليا	30-Nov	19-Nov	أساسيات التدقيق الداخلي وأساليب الممارسة - أسبوعان	1653
\$6,500	نيوزيلاند	30-Nov	19-Nov	أصول استخدام التدقيق في ضبط الحسابات وتحقيق الرقابة - أسبوعان	1654
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	تطبيقات الجودة وصياغة الخطط الذكية وفق أفضل الممارسات - أسبوعان	1655
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	نظم التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الموازنات وتطبيقاتها باستخدام الجداول الإلكترونية - أسبوعان	1656
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	الجدارة في التخطيط والتطوير الوظيفي وتحسين الأداء البشري - أسبوعان	1657
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	بناء فرق العمل ذات الأداء العالي وقيادتها للتميز والإبداع - أسبوعان	1658

\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات - أسبوعان	1659
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات ونظم إدارة العقود - أسبوعان	1660
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة - أسبوعان	1661
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	سلوكيات ودبلوماسية الحوار والتحدث الناجح والإلقاء الفعال - أسبوعان	1662
\$6,500	البرازيل	3-Dec	22-Nov	أصول تدقيق الحسابات في ظل المعايير الدولية - أسبوعان	1663
\$6,500	استراليا	7-Dec	26-Nov	التحليل المالي ودراسات الجدوى الاقتصادية - أسبوعان	1664
\$6,500	استراليا	7-Dec	26-Nov	أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط ومشاريع وإنجاز الأعمال - أسبوعان	1665
\$6,500	طوكيو	7-Dec	26-Nov	منهج كايزن في التطوير الإداري - أسبوعان	1666
\$6,500	طوكيو	7-Dec	26-Nov	ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية - أسبوعان	1667
\$6,500	طوكيو	7-Dec	26-Nov	محاسبة التكاليف للمدراء غير الماليين - أسبوعان	1668
\$6,500	كندا	7-Dec	26-Nov	الاحتفاظ بالموهب: التخلص من الأسباب السبعة للاستقالات الوظيفية - أسبوعان	1669
\$6,500	كندا	7-Dec	26-Nov	المنهج المتكامل لتنمية القدرات الإدارية للمديرين - أسبوعان	1670
\$6,500	كندا	7-Dec	26-Nov	تنمية مهارات إعداد كتابة التقارير والمحاضر - أسبوعان	1671
\$6,500	نيوزيلاند	7-Dec	26-Nov	الإنتاجية والتحسين المستمر - أسبوعان	1672
\$6,500	نيوزيلاند	7-Dec	26-Nov	إدارة العلاقات العامة الإلكترونية - أسبوعان	1673
\$6,500	واشنطن	7-Dec	26-Nov	مهارات التعامل مع شكاوى العملاء - أسبوعان	1674
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	تحليل وفحص الميزانيات والقوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1675
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي - أسبوعان	1676
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	المهارات الإدارية والقيادية والتنفيذية المتقدمة - أسبوعان	1677
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	أفضل ممارسات إدارة العقود والمخاطر التعاقدية - أسبوعان	1678
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	الشهادة المتقدمة في إدارة المشتريات الاستراتيجية والمناقصات والعطاءات - أسبوعان	1679
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير - أسبوعان	1680
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	ورشة عمل: تطوير وتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة الرقمية - أسبوعان	1681
\$6,500	البرازيل	19-Nov	8-Dec	نظم المحاسبة الحديثة والرقابة المالية وتقييم الأداء وتطبيقاتها الحديثة باستخدام الحاسب الآلي - أسبوعان	1682
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	تطوير مهارات المدقق الداخلي والمراقب المالي في كشف الأخطاء والمخالفات المالية - أسبوعان	1683
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	أفضل الممارسات العالمية في سياسات وإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين - أسبوعان	1684
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	استراتيجيات المنظومة القيادية المتميزة وفقاً للممارسات العالمية - أسبوعان	1685
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	التميز في إعداد مشروعات العقود والاتفاقيات والمراسلات التعاقدية - أسبوعان	1686
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	تقنيات الهندسة اللوجستية المتكاملة - أسبوعان	1687

\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدراء المكاتب العليا - أسبوعان	1688
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	أفضل الممارسات في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي - أسبوعان	1689
\$6,500	الارجنتين	26-Dec	15-Dec	أفضل ممارسات الكفاءة لمراقبي الحسابات للتحقق من المعلومات المحاسبية - أسبوعان	1690
\$7,000	عمّان	16-Feb	15-Jan	إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين - خمسة أسابيع	1691
\$7,000	دبي	2-Mar	29-Jan	الإبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد - خمسة أسابيع	1692
\$7,000	الكويت	30-Mar	26-Feb	الأبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد - خمسة أسابيع	1693
\$7,000	البحرين	20-Apr	19-Mar	بناء استراتيجيات التدريب والتطوير الوظيفي - خمسة أسابيع	1694
\$7,000	دبي	4-May	2-Apr	معايير جائزة التميز وكيفية تطبيقها - خمسة أسابيع	1695
\$7,000	الشارقة	18-May	16-Apr	التطوير التنظيمي والإداري الفعّال وإدارة وتخطيط القوى العاملة - خمسة أسابيع	1696
\$7,000	القاهرة	8-Jun	7-May	إدارة منظومة العلاقات العامة والإعلام الحديثة - خمسة أسابيع	1697
\$7,000	البحرين	13-Jul	11-Jun	المعايير المهنية المتقدمة في نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين - خمسة أسابيع	1698
\$7,000	الخبر	20-Jul	18-Jun	الأنظمة المتكاملة للتخطيط والمتابعة الإلكترونية - خمسة أسابيع	1699
\$7,000	الدوحة	26-Oct	24-Sep	الإبداع والابتكار في إدارة المخازن والمواد والمخزون الراكد - خمسة أسابيع	1700
\$8,000	كوالالمبور	16-Mar	12-Feb	القيادة في مواجهة تحديات المستقبل - خمسة أسابيع	1701
\$10,000	طوكيو	26-Nov	1-Nov	الإدارة اليابانية - أربعة أسابيع	1702
\$12,000	لندن	23-Feb	22-Jan	الموارد البشرية الإلكترونية المتقدمة - خمسة أسابيع	1703
\$12,000	لندن	1-Jun	30-Apr	سنة سيجما مع تطبيقات الجودة الشاملة - خمسة أسابيع	1704
\$12,000	تسيل آم سي	17-Aug	16-Jul	الإدارة المالية المتقدمة لغير الماليين - خمسة أسابيع	1705
\$12,000	لندن	7-Sep	6-Aug	البرنامج التنفيذي المتقدم في القيادة والإدارة التنفيذية - خمسة أسابيع	1706
\$12,000	باريس	28-Dec	26-Nov	الاستثمار في بنية المعلومات والمعرفة - خمسة أسابيع	1707
\$12,000	جنيف	28-Dec	26-Nov	التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية - خمسة أسابيع	1708
\$12,000	لندن	28-Dec	26-Nov	محاور التميز الإبداعي والابتكاري للقيادات العليا - خمسة أسابيع	1709
\$15,000	كندا	7-Sep	6-Aug	الإبداع المؤسسي - خمسة أسابيع	1710